



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na žádost jejího předsedy. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbor hospodaření, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.

Školská rada zejména:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Čl. 4

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 5

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování **výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Pro schválení těchto uvedených dokumentů je školská rada povinna rozhodnout do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tyto dokumenty neschválí, ředitel školy předloží dokumenty k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní také zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené výše do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady, přičemž schůze školské rady je usnášeníschopná, když je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a následně podepsán zapisovatelem a předsedou školské rady.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Čl. 7

Předčasné volby do školské rady a doplňující volby do školské rady se řídí ustanovením § 167 odst. 8 školského zákona.

Čl. 8

Funkce člena školské rady skončí před uplynutím tříletého funkčního období podle § 167 odst. 9 školského zákona:

- a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- c) vznikem neslučitelnosti (ředitel školy),
- d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady (pokud tak stanoví volební řád), nebo
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách dle § 167 odst. 8 školského zákona,
- f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem školy.

Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 5. 1. 2021

V Ostravě dne 5. 1. 2021

Mgr. Markéta Blažová – předsedkyně školské rady

