



# Školní řád

aktualizace 09/2018

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje pro žáky podmínky zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření (viz příloha č. 1). Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „**Hrou a učením dojít k vědě**“ (ŠVP 1) a školního vzdělávacího programu „**Učíme se pro sebe a pro budoucnost**“ (ŠVP 2). Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: tělocvičnu, jídelnu, atd.

## I. Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP: Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
  - partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

## II. Pracovníci školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického kodexu chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

## III. Povinnosti a práva žáků

### **Žák má povinnost:**

\* Řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolil) a náležitě se vzdělávat.



- \* Povinností žáka je se při příchodu do školy a odchodu ze školy registrovat čipem.
- \* Dodržovat školní řád (dohodnutá pravidla chování) a vnitřní řády i předpisy (pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně), s nimiž byl prokazatelně seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- \* Slušně se chovat ve všech prostorách školy i mimo ně. Zdravit dospělé osoby. Respektovat práva druhého. Je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- \* Chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- \* Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- \* Být odpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- \* Dodržovat během výuky i mimo výuku, v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny. Při všech akcích v rámci výuky se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu.
- \* Dodržovat režim školy, řádně docházet do školy. Do školy vstupovat použitím čipu, případnou ztrátu čipu nahlásit třídnímu učiteli. (viz bod VII. Provoz a vnitřní režim školy)
- \* Pravidelně se připravovat na vyučování.
- \* Omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nesplnil-li zadaný úkol, pozdější omluvy nelze brát v úvahu. Pokud žák zapomene žákovskou knížku, musí se omluvit na počátku první vyučovací hodiny. Bude zaevidováno v kázeňském sešitě.
- \* Doplnit si učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
- \* Svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) a obuv odkládají žáci v šatnách a přezouvají se. Z hygienických důvodů a z důvodů údržby podlahových krytin je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi s černou podrážkou. V šatnách se žáci nezdržují, ani do nich během vyučování bezdůvodně nevstupují.
- \* Vážít si nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy.
- \* Dbát na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v prostorách školy a jejím okolí. Žáci zodpovídají za pořádek ve třídě.
- \* Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- \* Dbát dobrého jména školy.
- \* Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.



- \* Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby, bez vědomí a souhlasu učitele.
- \* Během výuky a přestávek mít vypnutý mobilní telefon (zcela vypnut, nejen zvonění) a uložený ve školní tašce. Žák nesmí manipulovat s mobilním telefonem a přehrávači v době výuky, jinak bude zařízení uloženo do ředitelny. Zákaz používání mobilních telefonů se vztahuje i na pobyt žáků ve školní družině a ve školní jídelně. Tento zákaz se vztahuje i na používání nabíječek do mobilních telefonů v prostorách školy.
- \* Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků. Nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz jindy, než je nezbytně nutné. Škola neručí za ztrátu či poškození cennosti, mobilu. Pokud žák nosí do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, musí je mít neustále u sebe nebo je odkládat do uzamykatelné školní skříňky.
- \* Školní skříňky slouží pouze k odkládání učebnic, učebních pomůcek a převlečení do výchov. Zapomenutí či ztrátu klíče od školní skříňky je žák povinen nahlásit třídnímu učiteli. Žáci mohou odkládat či vyzvedávat potřebné věci ze školní skříňky pouze před vyučováním a po vyučování. Potřebné pomůcky do výchov si žáci vyzvedávají se souhlasem vyučujícího.
- \* Neprodleně informovat vyučujícího v případě zranění nebo ztráty osobní věci.
- \* V rámci svých možností poskytnout pomoc spolužákovi, případně oslovit pedagogické či jiné pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- \* Respektovat zákaz vnášení koloběžek, kolečkových bruslí a jízdních kol do školní budovy z důvodu bezpečnosti a omezeného prostoru šaten.
- \* Žák nesmí zapomínat pomůcky a domácí úkoly.
- \* Žák nesmí vynášet z jídelny ovoce a jiné potraviny a vstupovat do kabinetů a sborovny bez vyučujícího.
- \* Žák nesmí po dobu pobytu ve škole žvýkat, respektuje, že žvýkačka do školy nepatří. V průběhu vyučování nesmí svačit, pít a manipulovat s lahví.

Ostatní:

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce jinde než u budovy školy, musí příslušný vyučující informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce) a obdržet jejich prokazatelný souhlas.

Žákům je přísně zakázáno:

- manipulovat s okny bez svolení pedagogického pracovníka, nevyklánět se z oken, ovládat elektroinstalaci, manipulovat s vodovodními rozvody a ústředním topením
- manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami
- o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště).
- kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky
- nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (např. zbraně, zapalovače, zápalky, nože, žiletky apod.)
- chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních
- pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů)



Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření:

**a) napomenutí třídního učitele (NTU)**

- Ukládá třídní učitel(ka) za přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování, bezpečnosti a ochrany zdraví.

**b) důtku třídního učitele (DTU)**

- Ukládá třídní učitel(ka) po projednání s ředitelkou školy za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků.

**c) důtku ředitele školy (DRŠ)**

- Ukládá ředitelka školy (po projednání na pedagogické radě) za slovní a fyzické útoky, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opakované nerespektování pravidel vnitřního režimu školy, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého, případně svých spolužáků. Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování po projednání pedagogickou radou.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Při hrubém porušení školního řádu svolá výchovnou komisi, která postupuje dle platných vyhlášek a pokynů.

**Žák má právo:**

- \* Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- \* Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- \* Vyjadřovat se vhodným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením pozornost.
- \* Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- \* Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- \* Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- \* Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz příloha č. 1), být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- \* Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- \* Být volen do třídní samosprávy, jménem třídy ji zastupovat.
- \* Na soukromí ve své lavici.

## **IV. Zásady hodnocení chování žáků**

### **Zásady hodnocení chování žáků na 1. stupni (za klasifikační období)**

Podklady pro uložení kázeňského opatření:

- záznamy v ŽK a elektronické ŽK, písemná nebo elektronická pošta, záznam z jednání
- záznamový arch nebo kázeňský sešit, který je součástí třídní knihy, do něhož jsou zaznamenány zápisy o porušování školního řádu v jednotlivých vyučujících hodinách.

**NTU** - časté zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů



- drobné prohřešky proti školnímu řádu
- DTU** - opakované porušování školního řádu
- opakované pozdní příchody

- do 5 neomluvených hodin
- DŘŠ** - hrubé porušování školního řádu - ubližování spolužákům
- do 10 neomluvených hodin

Při závažnějším přestupku může TU nebo ŘŠ uložit důtku okamžitě.  
Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování.

### **Zásady hodnocení chování žáků na 2. stupni (za klasifikační období)**

Podklady pro uložení kázeňského opatření:

- záznamy v ŽK a elektronické ŽK, písemná nebo elektronická pošta, záznam z jednání
- záznamový arch nebo kázeňský sešit, který je součástí třídní knihy, do něhož jsou zaznamenány zápisy o porušování školního řádu v jednotlivých vyučujících hodinách.

**NTU** - 5 zápisů v třídní knize, kázeňském sešitě nebo v žákovské knížce

- neomluvená absence 1 – 3 vyučovací hodiny
- DTU** - 10 zápisů v TK, kázeňském sešitě nebo v žákovské knížce
- neomluvená absence 3 – 7 hodin
  - opakované neplnění školních povinností
  - opakované hrubé a vulgární vyjadřování
  - ničení školního majetku a majetku spolužáků
  - podvod

### **DŘŠ**

- opakované neplnění školních povinností, neomluvené hodiny, počet zápisů
- závažná porušení školního řádu
- neomluvená absence 8 – 14 hodin.

Při závažnějším přestupku může TU nebo ŘŠ uložit důtku okamžitě. Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování.

### **DRUHÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ:**

- 15 – 20 zápisů v třídní knize,
- neomluvená absence 7 - 20 hodin,

- závažná porušení školního řádu,

### **TŘETÍ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ:**

- neomluvená absence nad 20 hodin,
- závažná porušení školního řádu

### **V. Zákonní zástupci žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

\* Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

\* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.

\* Na přítomnost ve vyučování.

\* Požádat o odůvodněné uvolnění svého dítěte z výuky.



\* Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, Radě školy.

\* V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. (viz vyhláška č.48/2005 Sb.)

### ***Zákonní zástupci jsou povinni:***

\* Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.

\* Na vyzvání třídního učitele projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.

\* Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech (kontakty, změna adresy), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

\* Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech, do dvou pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně. V případě požadavku třídního učitele, doložit případnou delší absenci lékařským potvrzením. (*zák. č. 48/1997 Sb., § 38 o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů*). *Jedná se o posudkovou činnost lékaře. Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů*).

\* Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.

\* V případě neomluvených hodin žáka jsou zákonní zástupci vyzváni projednat situaci se školou.

## **VI. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti, záškoláctví**

Omlouvání absence se řídí § 67 odst. 3, § 22 a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., (MP č. j. 10194/2002-14)

v platném znění.

Po příchodu do školy je povinen každý žák předložit omluvenku potvrzenou podpisem zákonného zástupce (nejpozději do dvou dnů) takto:

- krátkodobá absence do tří dnů (max. třikrát za pololetí), výjimečně jednou za školní rok do pěti dnů.

- opakovaná absence (více než třikrát za školní rok), krátkodobá absence ze zdravotních důvodů do tří dnů – omluvu potvrdí lékař

- absence nad tři dny – omluvu potvrdí lékař (§ 18, odst. 3 a § 38 zákona č. 48/1997 Sbírký).



Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných předmětů nebo předmětů, které si zvolil. Nepřítomnost žáka a jeho omlouvání se řídí následujícími pravidly:

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo vedení školy (osobně, písemně, telefonicky či elektronickou poštou) nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to v případech, kdy se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly známy předem.

Z důvodu nepřítomnosti předem známé se žák omlouvá na vyučovací hodinu vyučujícím příslušného předmětu s písemnou žádostí zákonného zástupce, na 1 až 3 dny žádá zákonný zástupce předem třídního učitele, od 4 dnů žádá zákonný zástupce ředitele školy. Žádost zákonných zástupců musí být vždy písemná se zdůvodněním (žák nebude uvolněn z vyučování na základě telefonické žádosti).

- a) Po návratu do vyučování předloží žák nejpozději do 2 pracovních dnů omluvenku svému třídnímu učiteli.
- b) Nedoloží-li žák v předepsaném termínu 2 pracovních dnů písemnou omluvu se zdůvodněním nepřítomnosti – zdůvodnění, jako rodinné důvody, je považováno za nedostačující – bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- c) Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
  - Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním)
  - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
  - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
  - Časté a opakované pozdní příchody do vyučování. Limitem pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
  - Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
  - Rodiče se opakovaně nedostaví po dvou vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- f) Odchází-li žák ze školy během vyučování z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli předem předložit písemnou žádost zákonného zástupce. Předem neoznámený odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.
- g) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Návštěva lékaře není důvodem k jeho celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.



## VII. Provoz a vnitřní režim školy

\* Začátek výuky a zvonění je odlišné pro žáky v budově na adrese Gen. Janka č. 1208 a pro žáky v budově na adrese Klicperova č. 504/8. Předměty vyučující se v budově Gen. Janka v době nulté hodiny nebo odpoledního vyučování se řídí rozvrhem v budově Gen. Janka a stanovených časů výuky.

Budova Gen. Janka: vstup do školy v 7.40 hod.

Budova Klicperova: vstup do školy v 7:55 hod.

### Budova Gen. Janka

Hodina	Od - do	Přestávka	Délka přestávky
0.	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00	15
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55	10
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00	20
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55	10
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50	10
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45	10
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40	10
7.	13:40 – 14:25	14:25 – 14:35	10
8.	14:35 – 15:20	15:20 – 15:30	10
9.	15:30 – 16:15	16:15 – 16:25	10

### Budova Klicperova

Hodina	Od - do	Přestávka	Délka přestávky
1.	8:15 – 9:00	9:00 – 9:10	10
2.	9:10 – 9:55	9:55 – 10:15	20
3.	10:15 – 11:00	11:00 – 11:10	10
4.	11:10 – 11:55	11:55 – 12:05	10
5.	12:05 – 12:50	12:50 – 13:00	10
6.	13:00 – 13:45	13:45 – 13:55	10

\* Žáci vstupují do budovy školy samostatně tak, aby byli v budově školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a před zvoněním na první hodinu uvedenou v rozvrhu ve třídě na svém místě (popř. na jiném určeném místě) a mohli si připravit pomůcky na vyučování.

\* Při příchodu do budovy si žáci potvrdí přítomnost pomocí čipu u vchodu do školy nebo do družiny, odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben nebo ŠD. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu šatnáře třídy.

\* Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu. Žáci hlásí závadu v dané učebně třídnímu učiteli. V odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti žáci dodržují vnitřní řády daných prostor. Pokud žáci při přecházení ze třídy do třídy zjistí jakoukoliv závadu ve třídě, ihned ji ohlásí služba, popř. jiný žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

\* Na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny, hlášení absence žáků a





oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

\* Během přestávek žáci dbají pokynů dohledu, nevyklání se z oken, nesedají na ně, nevyhazují z nich předměty ani z nich nepokřikují. Okna se otvírají pouze na pokyn vyučujícího. Je zakázána manipulace se žaluziemi bez souhlasu pracovníků školy. Žáci se po škole pohybují ukázněně, neběhají, nevstupují k prostorám školní jídelny a nesmějí vstupovat do jiných pavilonů školy, pokud zde nemají výuku. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodišti a přilehlých výklencích a v blízkosti zábradlí. Žáci jsou povinni dbát pokynů dohlížejícího učitele, který zodpovídá za jejich bezpečnost.

\* Po ukončení výuky odcházejí žáci do šaten či školní jídelny (v budově Gen. Janka - I. Stupeň v doprovodu vyučujícího, II. Stupeň- po úklidu učebny a pokynu vyučujícího samostatně), v budově Klicperova - v doprovodu vyučujícího). Je zakázáno obědvat během přestávek v průběhu dopolední výuky. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, jsou předáni příslušným vyučujícím vychovatele.

Přestávku mezi dopolední a odpolední výukou, která není součástí vyučování, tráví žáci mimo budovu školy a po tuto dobu za ně odpovídají rodiče. Po ukončení vyučování žáci, pokud nejsou ve školní družině, opouští budovu školy. Zbytečné prodlévání v šatnách není dovoleno. Rovněž v době mimo vyučování není povoleno zdržovat se v budově školy bez dozoru.

\* Vyučující vykonává dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlídí na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD, zde vykonává dohled vychovatelka. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.

\* Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. Totéž platí při každé výuce v učebně PC a tělocvičně.

\* Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. *Provoz školní družiny a školní jídelny se řídí vnitřními řády těchto zařízení.*

### **VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

\* Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

\* Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

\* Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

\* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

\* Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

\* Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, s provozním řádem školy a odborných učeben.



### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 21. 6. 2018 a schválen Radou školy dne 26. 6. 2018. Seznámení se Školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se Školním řádem vždy na počátku školního roku.
2. Změny Školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách Školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Rady školy.
3. Přílohy: č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků