



Č. j.: ZS Gen 1456/2025	Spisový znak: 1.1.	Skartační znak: A/10
Vypracoval:	Bc. Jaroslav Slezák	
Schválil:	Mgr. Bc. Martin Kolář	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování a podle § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, stravujících se ve školní jídelně

1.1 Práva strážníků

Strážník má právo na:

- Oběd, který si zaplatil,
- Zajištění čistého, bezpečného prostředí pro konzumaci pokrmu,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- Zajištění ochrany před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie,
- Slušné a vlídné zacházení,

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)

e-mail: sekretariat@zszenjanka.cz

- f. Zeptat se zaměstnanců kuchyně na složení pokrmu, popř. na alergenů v něm obsažených,
- g. Nikdy není nucen ke kontumaci celého vydaného jídla,
- h. Zajištění ochrany osobních údajů.

1.2 Povinnosti strávníků

Strávník má povinnost:

- a. Vstupovat do jídelny přezutý, cizí strávníci používají návleky, umyjí si ruce,
- b. Chovat se v jídelně slušně a v souladu s dobrými mravy,
- c. Při nevolnosti nebo zranění, nahlásit neprodleně tuto skutečnost dohledu ve ŠJ nebo kuchaře,
- d. Po ukončení konzumace jídla uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených prostor, jídelně se dále nezdržovat,
- e. Jídlo a nápoje konzumovat u stolu zásadně vsedě. Je zakázáno úmyslně znečišťovat jídelnu a prostory k ní patřící,
- f. Vždy dbát pokynů pedagogického dohledu, který je v jídelně přítomen,
- g. Je zakázáno vynášení nádobí (talířů, příborů, misek, táčů, sklenic...),
- h. Nedopouštět se rasismu, šikany a násilí,
- i. Jídlo bude strávníkovi vydáno pouze po předložení čipu, kterým se prokáže, že je strava objednána a že mu byla odečtena ze stravovacího účtu. Pokud strávník nemá čip, může personál kuchyně zjistit v programu Stravné, zda má strávník objednáno. Strávník zapíše do formuláře „ABSENCE ČIPŮ“ své jméno, datum a důvod absence čipu. Při absenci čipu delší než 14 dní může být strávník vyloučen ze stravování,
- j. Dodržovat Vnitřní řád školní jídelny. Při opakovaném porušování vnitřního řádu může být strávník vyloučen ze stravování,
- k. Je zakázáno vynášení jakéhokoliv pokrmu mimo prostor školní jídelny. Toto se týká hlavně žáků a zaměstnanců školy. Výjimkou jsou cizí strávníci, rodiče odebírající stravu do jídelnosáčů a další osoby, které mají písemné povolení ředitele školy.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a. Vznášet připomínky ke skladbě jídelního lístku,
- b. Dotazovat se na potraviny v pokrmu obsažené,
- c. Vyžádat a vysvětlit tabulku alergenů v pokrmu obsažené,
- d. Nahlédnout kdykoli na vyžádání u vedoucího ŠJ do stravovacího kalendáře žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- a. Uhradit plnou cenu stravy v případě neodhlášení stravy během nepřítomnosti žáka ve škole, a to od druhého dne nepřítomnosti včetně. Plná cena činí:
 - Kategorie I. (do 6 let) 92 Kč,
 - Kategorie II. (7–10 let) 94 Kč,
 - Kategorie III. (11–14 let) 96 Kč,
 - Kategorie IV. (15 a více let) 98 Kč,Plná cena oběda se skládá z finanční normy, osobní a věcné režie, Kompletní kalkulace cen jednotlivých kategorií je k nahlédnutí u vedoucího ŠJ.
- b. Informovat o zdravotních obtížích žáka,
- c. Obědy se do jídelnosičů za cenu stravy vydávají pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005. Obědy do jídelnosičů se vydávají mezi 11:00-11:30.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- a. Všichni strážníci vstupují do jídelny přezutí, cizí strážníci používají návleky.
- b. Před vstupem do jídelny si strážník umyje ruce.
- c. Žáci si odloží tašky, batohy, bundy aj. do šatny, seřadí se a za doprovodu pedagogického dohledu vstupují do jídelny. Za odložené věci ručíme.
- d. Od 11:00 do 11:30 hodin se vydávají obědy cizím strážníkům, kteří se stravují v jídelně nebo si odebírají obědy do jídelnosičů, jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- e. Od 11:30 do 14:00 hodin se vydávají obědy žákům a zaměstnancům školy.
- f. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- g. Ve školní jídelně žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, k nimž se chovají slušně. Pedagogický dohled je vyvěšen na nástěnce před vstupem do školní jídelny.
- h. Při čekání na obědy se nepředbíhá.
- i. Strážníci si odeberou táč a příbor a u výdejního pultu si vyzvednou oběd.
- j. Součástí oběda je nápoj, který si žáci vyzvedávají samoobslužně na vyhrazeném místě.
- k. Jídelní lístek na další týden vyvěšuje vedoucí ŠJ na nástěнку před jídelnou a webových stránkách školy. Taktéž je zasílán na stránky www.strava.cz.

3. Placení stravy, objednávání, odhlašování, ukončení

- a. Žák si zakoupí zálohový čip, na základě kterého jsou mu obědy vydávány, případně je možno použít kartu ISIC, která je kompatibilní s programem Strava.
- b. Placení obědů se provádí bezhotovostně na č. účtu 24634761/0100, platba bude na stravovací kartu/čip připsána cca 1-2 pracovní dny po připsání na účet školy.
- c. Prodej čipů a stravného se provádí pouze během pokladních hodin.
- d. Vklad na konto strávnicka není daný zálohou, tudíž je dobrovolně vkladatelný po celý školní rok.
- e. Při definitivním ukončení stravy (přechod na jinou školu, ukončení docházky apod.), se provádí vyrovnaní přeplatku strávnicků a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací pouze do konce září daného roku. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ nebo hotově a to do konce září daného roku. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě definitivního ukončení odebrání stravy během školního roku se provádí vyúčtování přeplatků a vrácení zálohy za čip do 1 měsíce od ukončení docházky. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnaní do 7 dnů od ukončení docházky, a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ.
- f. V případě neuhrazení dlužného stravného ve stanovené výši a ve stanovené lhůtě, bude zákonnému zástupci zaslána 1. upomínka, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- g. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14 dnů od doručení první upomínky bude zákonnému zástupci zaslána předžalobní výzva, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- h. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14 dnů od doručení předžalobní výzvy bude podán návrh na vydání elektronického platebního rozkazu.
- i. Sledovat portál <https://bakalari.zsgenjanka.cz/bakaweb/>. Veškeré informace týkající se stravování odeslané přes tento portál budou považovány za doručené a není možné se dovolávat nevědomosti či neinformovanosti.
- j. V případě neaktivity cizího strávnicka delší než 10 po sobě jdoucích měsíců (neaktivita = počet odebraných obědů menší než jeden), se provádí vyřazení strávnicka z evidence, vyrovnaní přeplatku cizích strávnicků a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení cizího strávnicka z důvodu neaktivity. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na

BÚ nebo hotově a to do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení cizího strávnicka z důvodu neaktivity. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnání do 7 dnů od ukončení stravování z důvodů neaktivity a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ. Dále se postupuje dle bodů 3. f,g,h,i tohoto vnitřního řádu.

- k. V případě neaktivity zaměstnance školy delší než 10 po sobě jdoucích měsíců (neaktivita = počet odebraných obědů menší než jeden), se provádí vyřazení zaměstnance z evidence, vyrovnání přeplatku zaměstnance školy a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení zaměstnance školy z důvodu neaktivity. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ nebo hotově a to do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení zaměstnance z důvodu neaktivity. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnání do 7 dnů od ukončení stravování z důvodů neaktivity a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ. Dále se postupuje dle bodů 3. f,g,h,i tohoto vnitřního řádu.
- l. Objednávání a odhlásování stravy lze provádět na terminálu před vchodem do ŠJ, dále na www.strava.cz, případně telefonicky na tel. 725 528 662. Objednávky a odhlášky stravy na následující pracovní den je třeba provést vždy do 13:00 hodin. (Např. objednávky/odhlášky stravy na úterý se uzavírají v pondělí v 13:00 nebo uzavírka objednávek/odhlášek na pondělí se uzavírá v pátek v 13:00). **Cena stravy je stanovena v rámci rozpětí finančních limitů dle vyhlášky č. 107/2008 Sb, a činí :**
- o Kategorie I. (do 6 let) 33 Kč
 - o Kategorie II. (7-10 let) 35 Kč
 - o Kategorie III. (11-14 let) 37 Kč
 - o Kategorie IV. (15 a více let) 39 Kč
 - o Cizí strávnicki 109 Kč

Na základě této vyhlášky jsou žáci rozděleni do těchto kategorií po dobu celého školního roku (1.9. – 31.8.), v kterém dosáhli výše uvedeného věku.

4. Podmínky zajištění ochrany a bezpečnosti žáků

Ochranu a bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický dohled, který je v jídelně přítomen po celou dobu výdeje obědů.

Pedagogický dohled:

- a. Vykonává pedagogický pracovník.
- b. Dbá na hygienické, stravovací, mravní a jiné návyky žáků.
- c. Dbá na bezpečnost žáků. V případě úrazu, poskytne první pomoc, uvědomí vedení školy, zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů.
- d. Sleduje způsob výdeje stravy, popř. pomůže žákovi s odnosem tácu.
- e. V jídelně dbá na dostatečné zajištění osvětlení a přívodu čerstvého vzduchu, čisté, suché podlahy.
- f. Pomáhá žákům, kteří ještě neumí psát, se zápisem do formuláře „ABSENCE ČIPU“.
- g. Při odevzdávání použitých podnosů, kontroluje prostor u sběrných vozíků, v případě zjištění potřísnění podlahy upozorní kuchařky, popř. uklízečku.
- h. Harmonogram pedagogického dohledu je umístěn na nástěnce před vstupem do ŠJ.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je přísně zakázáno:

- a. Vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek – alkohol, cigarety, drogy, a to v celém areálu školy, včetně jídelny.
- b. Šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod. jednotlivě i ve skupině.

6. Ochrana majetku

- a. Strávníci mají právo užívat zařízení jídelny.
- b. Strávníci neničí vybavení jídelny, pokud tuto skutečnost zjistí, nahlásí ji dohledu v jídelně, popř. zaměstnancům kuchyně.
- c. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, apod.), učiní, zaměstnanec školy vykonávající dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ve spolupráci s pracovníky ŠJ nechá ihned podlahu utřít a osušit.

7. Další informace o provozu školní jídelny

- a. V období jarních, podzimních, vánočních a hlavních letních prázdnin (červenec a srpen) a dalších dní volna určených státem nebo ředitelem školy se obědy nevaří, v tomto období by cena oběda musela být uhrazena v plné výši.

- b. V případě omezení jídelny ze závažných důvodů, popř. zkrácení doby výdeje, je tato skutečnost vždy oznámena s předstihem na veřejně přístupném místě a prostřednictvím aplikace Strava.
- c. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- d. V době distanční výuky má žák nárok na dotovaný oběd.
- e. Nová nepřítomnost žáka, navazující na předchozí nepřítomnost, se vnímá jako pokračující nepřítomnost. (Pokud je žák nepřítomen od pondělí do pátku kvůli nemoci a následující týden je nepřítomen kvůli jiné nemoci, pohlíží se na toto jako pokračující nepřítomnost.)
- f. V případě neočekávaných situací (povodně, havárie, apod.) může být připravována studená strava. Výdej stravy je podmíněn výukou. V případě uzavření školy z důvodu neočekávaných situací se strava nevydává vůbec.
- g. Za odhlášení stravy v případě školních výletů, školy v přírodě, účasti na sportovních kláních apod. odpovídá zákonný zástupce žáka.
- h. Přihláška ke stravování má neomezenou platnost, prostředky na kontě strávnicka se na konci školního roku automaticky přesouvají na následující školní rok. Toto neplatí, pokud zákonný zástupce požádá písemně nebo elektronicky o výplatu prostředků na kontě strávnicka.
- i. Součástí tohoto vnitřního řádu je i příloha č. 1 Pravidla poskytování bezplatné stravy z dotačních programů