



Č. j.: ZS Gen 1527/2025	Spisový znak: 1.1.	Skartační znak: A/10
Vypracoval:	Bc. Jaroslav Slezák	
Schválil:	Mgr. Bc. Martin Kolář	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY KLICPEROVA

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován na základě vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování a podle § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, stravujících se ve školní jídelně

1.1 Práva strážníků

Strážník má právo na:

- Oběd, který si zaplatil,
- Zajištění čistého, bezpečného prostředí pro konzumaci pokrmu,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- Zajištění ochrany před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie,
- Slušné a vlídné zacházení,

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)

e-mail: sekretariat@zszenjanka.cz

- f. Zeptat se zaměstnanců kuchyně na složení pokrmu, popř. na alergenů v něm obsažených,
- g. Nikdy není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla,
- h. Zajištění ochrany osobních údajů.

1.2 Povinnosti strávníků

Strávník má povinnost:

- a. Vstupovat do jídelny přezutý, cizí strávníci používají návleky, umyjí si ruce,
- b. Chovat se v jídelně slušně a v souladu s dobrými mravy,
- c. Při nevolnosti nebo zranění, nahlásit neprodleně tuto skutečnost dohledu ve ŠV nebo kuchaře,
- d. Po ukončení konzumace jídla uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených prostor, v jídelně se dále nezdržovat,
- e. Jídlo a nápoje konzumovat u stolu zásadně vsedě. Je zakázáno úmyslně znečišťovat jídelnu a prostory k ní patřící.
- f. Vždy dbát pokynů pedagogického dohledu, který je v jídelně přítomen,
- g. Je zakázáno vynášení nádobí (talířů, příborů, misek, táčů, sklenic...),
- h. Nedopouštět se rasismu, šikany a násilí,
- i. Jídlo bude žákovi vydáno pouze po předložení čipu, kterým se prokáže, že oběd objednal, a že mu byl odečten ze stravovacího účtu.
- j. Dodržovat Vnitřní řád školní jídelny. Při opakovaném porušování Vnitřního řádu může být strávník vyloučen ze stravování,
- k. Je zakázáno vynášení jakéhokoliv pokrmu mimo prostor školní jídelny. Toto se týká hlavně žáků a zaměstnanců školy. Výjimkou jsou cizí strávníci, rodiče odebírající stravu do jídelnosičů a další osoby, které mají písemné povolení ředitele školy.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a. Vznášet připomínky ke skladbě jídelního lístku,
- b. Dotazovat se na potraviny v pokrmu obsažené,
- c. Vyžádat a vysvětlit tabulku alergenů v pokrmu obsažené,
- d. Nahlédnout kdykoli na vyžádání u vedoucího ŠJ do stravovacího kalendáře žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- a. Uhradit plnou cenu stravy v případě neodhlášení stravy během nepřítomnosti žáka ve škole, a to od druhého dne nepřítomnosti včetně. Plná cena činí:
 - Kategorie I. (do 6 let) 92 Kč,
 - Kategorie II. (7–10 let) 94 Kč,
 - Kategorie III. (11–14 let) 96 Kč,
 - Kategorie IV. (15 a více let) 98 Kč,Plná cena oběda se skládá z finanční normy, osobní a věcné reže,
Kompletní kalkulace cen jednotlivých kategorií je k nahlédnutí u vedoucího ŠJ.
- b. Informovat o zdravotních obtížích žáka,
- c. Obědy se do jídelnosičů za cenu stravy vydávají pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005. Obědy do jídelnosičů se vydávají mezi 11:00-11:30.

2. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

- a. Všichni strážníci vstupují do jídelny přezutí, cizí strážníci používají návleky.
- b. Před vstupem do jídelny si strážník umyje ruce.
- c. Žáci si odloží tašky, batohy, bundy aj. do šatny, seřadí se a za doprovodu pedagogického dohledu vstupují do jídelny dle rozpisu. Za odložené věci ručíme.
- d. Od 11:00 do 11:30 hodin se vydávají obědy cizím strážníkům, kteří se stravují v jídelně nebo si odebírají obědy do jídelnosičů, jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- e. Od 11:30 do 14:00 hodin se vydávají obědy žákům a zaměstnancům školy.
- f. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- g. Ve školní jídelně žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucího ŠJ a kuchařek, k nimž se chovají slušně. Pedagogický dohled je vyvěšen na nástěnce před vstupem do školní jídelny.
- h. Při čekání na obědy nepředbíháme
- i. Strážníci si odeberou táč a příbor a u výdejního pultu si vyzvednou oběd
- j. Součástí oběda je nápoj, který si žáci vyzvedávají samoobslužně na vyhrazeném místě
- k. Jídelní lístek na další týden vyvěšuje kuchařka na nástěnku v jídelně a webových stránkách školy. Taktéž je zasílán na stránky www.strava.cz

3. Placení stravy, objednávání a odhlašování

- a. Žák si zakoupí zálohový čip, na základě kterého jsou mu obědy vydávány, případně je možno použít kartu ISIC, která je kompatibilní s programem Strava.
- b. Placení obědů se provádí bezhotovostně na č. účtu 24634761/0100, platba bude na stravovací kartu/čip připsána cca 1-2 pracovní dny po připsání na účet školy.
- c. Prodej čipů a stravného se provádí pouze během pokladních hodin.
- d. Vklad na konto strávnicka není daný zálohou, tudíž je dobrovolně vkladatelný po celý školní rok.
- e. Při definitivním ukončení stravy (přechod na jinou školu, ukončení docházky apod.), se provádí vyrovnaní přeplatku strávnicků a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací pouze do konce září daného roku. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ nebo hotově a to do konce září daného roku. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě definitivního ukončení odebrání stravy během školního roku se provádí vyúčtování přeplatků a vrácení zálohy za čip do 1 měsíce od ukončení docházky. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnaní do 7 dnů od ukončení docházky, a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ.
- f. V případě neuhrazení dlužného stravného ve stanovené výši a ve stanovené lhůtě, bude zákonnému zástupci zaslána 1. upomínka, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- g. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14 dnů od doručení první upomínky bude zákonnému zástupci zaslána předžalobní výzva, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- h. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14 dnů od doručení předžalobní výzvy bude podán návrh na vydání elektronického platebního rozkazu.
- i. Sledovat portál <https://bakalari.zsgenjanka.cz/bakaweb/>. Veškeré informace týkající se stravování odeslané přes tento portál budou považovány za doručené a není možné se dovolávat nevědomosti či neinformovanosti.
- j. V případě neaktivity cizího strávnicka delší než 10 po sobě jdoucích měsíců (neaktivita = počet odebraných obědů menší než jeden), se provádí vyřazení strávnicka z evidence, vyrovnaní přeplatku cizích strávnicků a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení cizího strávnicka z důvodu neaktivity. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na

BÚ nebo hotově a to do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení cizího strávnicka z důvodu neaktivity. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnání do 7 dnů od ukončení stravování z důvodů neaktivity a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ. Dále se postupuje dle bodů 3. f,g,h,i tohoto vnitřního řádu.

- k. V případě neaktivity zaměstnance školy delší než 10 po sobě jdoucích měsíců (neaktivita = počet odebraných obědů menší než jeden), se provádí vyřazení zaměstnance z evidence, vyrovnání přeplatku zaměstnance školy a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení zaměstnance školy z důvodu neaktivity. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ nebo hotově a to do jednoho měsíce od ukončení stravování a vyřazení zaměstnance z důvodu neaktivity. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnání do 7 dnů od ukončení stravování z důvodů neaktivity a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ. Dále se postupuje dle bodů 3. f,g,h,i tohoto vnitřního řádu.
- l. Objednávání a odhlásování stravy lze provádět na terminálu před vchodem do ŠJ, dále na www.strava.cz, případně telefonicky na tel. 725 528 662. Objednávky a odhlášky stravy na následující pracovní den je třeba provést vždy do 13:00 hodin. (Např. objednávky/odhlášky stravy na úterý se uzavírají v pondělí v 13:00 nebo uzavírka objednávek/odhlášek na pondělí se uzavírá v pátek v 13:00). Cena stravy je stanovena v rámci rozpětí finančních limitů dle vyhlášky č. 107/2008 Sb, a činí :
- Kategorie I. (do 6 let) 33 Kč
 - Kategorie II. (7-10 let) 35 Kč
 - Kategorie III. (11-14 let) 37 Kč
 - Kategorie IV. (15 a více let) 39 Kč
 - Cizí strávnicki 109 Kč

Na základě této vyhlášky jsou žáci rozděleni do těchto kategorií po dobu celého školního roku (1.9. – 31.8.), v kterém dosáhli výše uvedeného věku.

4. Podmínky zajištění ochrany a bezpečnosti žáků

Ochranu a bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický dohled, který je v jídelně přítomen po celou dobu výdeje obědů.

Pedagogický dohled:

- a. Vykonává pedagogický pracovník.
- b. Dbá na hygienické, stravovací, mravní a jiné návyky žáků.
- c. Dbá na bezpečnost žáků. V případě úrazu, poskytne zdravotní pomoc, uvědomí vedení školy, zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů.
- d. Sleduje způsob výdeje stravy, popř. pomůže žákovi s odnosem tácu.
- e. V jídelně dbá na dostatečné zajištění osvětlení a přívodu čerstvého vzduchu.
- f. Při odevzdávání použitých podnosů, kontroluje prostor u sběrných vozíků, v případě zjištění potřísnění podlahy upozorní kuchařky, popř. uklízečku.
- g. Harmonogram pedagogického dohledu je umístěn na nástěnce ve ŠJ

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je přísně zakázáno:

- a. Vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek – alkohol, cigarety, drogy, a to v celém areálu školy, včetně jídelny.
- b. Šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod. jednotlivě i ve skupině.

6. Ochrana majetku

- a. Strávníci mají právo užívat zařízení jídelny.
- b. Strávníci neničí vybavení jídelny, pokud tuto skutečnost zjistí, nahlásí ji dohledu v jídelně, popř. zaměstnancům kuchyně.
- c. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, apod.), učiní zaměstnanec školy vykonávající dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ve spolupráci s pracovníkem ŠV nechá ihned podlahu utřít a osušit.

7. Další informace o provozu školní jídelny

- a. V období jarních, podzimních, vánočních a hlavních letních prázdnin (červenec a srpen) a dalších dní volna určených státem nebo ředitelem školy se obědy nevaří, v tomto období by cena oběda musela být uhrazena v plné výši.
- b. V případě omezení jídelny ze závažných důvodů, popř. zkrácení doby výdeje, je tato skutečnost vždy oznámena s předstihem na veřejně přístupném místě a prostřednictvím webových stránek.

- c. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- d. V době distanční výuky má dítě nárok na dotovaný oběd.
- e. Nová nepřítomnost žáka, navazující na předchozí nepřítomnost, se vnímá jako pokračující nepřítomnost. (Pokud je žák nepřítomen od pondělí do pátku kvůli nemoci a následující týden je nepřítomen kvůli jiné nemoci, pohlíží se na toto jako pokračující nepřítomnost.)
- f. V případě neočekávaných situací (povodně, havárie, apod.) může být připravována studená strava. Výdej stravy je podmíněn výukou. V případě uzavření školy z důvodu neočekávaných situací se strava nevydává vůbec.
- g. Za odhlášení stravy v případě školních výletů, školy v přírodě, účasti na sportovních kláních apod. odpovídá zákonný zástupce žáka.
- h. Přihláška ke stravování má neomezenou platnost, prostředky na kontě strávnicka se na konci školního roku automaticky přesouvají na následující školní rok. Toto neplatí, pokud zákonný zástupce požádá písemně nebo elektronicky o výplatu prostředků na kontě strávnicka.
- i. Součástí tohoto vnitřního řádu je i příloha č. 1 Pravidla poskytování bezplatné stravy z dotačních programů.