



Základní škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208,
příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| Č.j.: | ZSGen_1989/2025 |
| Vypracoval: | Mgr. Bc. Martin Kolář |
| Školská rada schválila dne: | 20. 10. 2025 |

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)

e-mail: sekretariat@zsgenjanka.cz

| | |
|---|-----------|
| Úvodní slovo ředitele školy | 4 |
| 1. Charakteristika školy | 7 |
| 1.1. Základní údaje | 7 |
| 1.2. Organizační struktura školy | 8 |
| 1.3. Tabulka vzdělávacích programů | 8 |
| 1.4. Statistické údaje | 9 |
| 1.5. Vybavení školy | 10 |
| 1.6. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu | 11 |
| 1.7. Školská rada | 13 |
| 2. Výsledky výchovy a vzdělávání | 13 |
| 2.1. Hodnocení za 1. pololetí školního roku 2024/2025 | 13 |
| 2.2. Hodnocení za 2. pololetí školního roku 2024/2025 | 14 |
| 2.3. Prospěch žáků – celkový průměrný prospěch | 15 |
| 2.4. Snížený stupeň z chování | 15 |
| 2.5. Celkový počet neomluvených hodin | 16 |
| 2.6. Nepovinné předměty | 17 |
| 2.7. Výjezdy žáků mimo školu | 18 |
| 2.8. Zápis do 1. tříd | 18 |
| 2.9. Výsledky přijímacího řízení | 18 |
| 3. Údaje o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy | 20 |
| 3.1. Údaje o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 21 |
| 3.2. Údaje o podpoře žáků nadaných a mimořádně nadaných | 21 |
| 3.3. Údaje o podpoře žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy | 22 |
| 4. Údaje o prevenci rizikových jevů chování | 22 |
| 5. Personální zabezpečení činnosti školy | 25 |
| 5.1. Pedagogičtí pracovníci | 25 |
| 5.2. Nepedagogičtí pracovníci | 26 |
| 6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků | 27 |
| 6.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků | 27 |
| 6.2. Vzdělávání nepedagogických pracovníků | 32 |
| 7. Seznam realizovaných akcí | 33 |
| 7.1. Projektové dny a akce organizované školou | 33 |
| 7.2. Soutěže | 34 |
| 7.3. Preventivní, vzdělávací a společenské akce | 35 |
| 8. Základní údaje o hospodaření | 37 |
| 8.1. Výkaz zisku a ztrát za rok 2024 | 37 |
| 8.2. Rozpočet na rok 2025 | 40 |
| 8.3. Údaje o poskytnutých grantech, dotacích a čerpání z fondů EU | 42 |
| 9. Údaje o spolupráci s partnery | 43 |
| 10. Údaje o prezentaci školy na veřejnosti | 45 |
| 11. Přehled kontrol | 46 |

| | |
|---|-----------|
| Seznam použitých zkratk a symbolů | 46 |
| Seznam příloh | 47 |
| Výroční zpráva školní družiny | 48 |
| Výroční zpráva kariérového poradce | 53 |

Úvodní slovo ředitele školy

Vážení čtenáři,

školní rok 2024/2025 je minulostí a nám nezbyvá než se za ním ohlédnout v této Výroční zprávě o činnosti Základní školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, p. o. Z dlouhodobého hlediska se jedná o rok zlomový, protože byla učiněna řada kroků směřujících k zajištění vyšší kvality výuky a zejména dosažení cílů vytknutých v dlouhodobé koncepci řízení školy, kdy tím nejdůležitějším z nich je bezpečná škola pro všechny.

V průběhu listopadu–prosince 2024 proběhlo rozsáhlé dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci zaměřené na mapování jejich spokojenosti se školou. Celkem se zapojilo 129 rodičů, což odpovídá 25,2 % všech žáků školy, přičemž reálná míra účasti se pohybuje okolo 35–40 %, protože řada zákonných zástupců má ve škole 2 a více dětí. Ve všech sledovaných parametrech vyšlo najevo, že rodiče jsou s výchovně-vzdělávacím procesem, prací vedení školy i školní družiny spokojeni. Přesto však poukazovali na řadu nedostatků a problémů, které byly řešeny v následujících měsících.

Velká míra pozornosti byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci dlouhodobě projevují velký zájem o vlastní rozvoj a vzdělávání, vybírají si tedy vzdělávací akce podle svých potřeb. Vedení školy také reagovalo na doporučení České školní inspekce z roku 2024 a zajistilo pro učitele rozsáhlé 40hodinové školení v oblasti RWCT. Již v době mezi jednotlivými semináři zaměstnanci své nově nabyté znalosti a dovednosti převáděli do praxe a výukové metody inovovali.

Hlavním úkolem školy v nelehké době, které čelíme, je vytvořit pro své žáky bezpečné prostředí. Na tento cíl se soustředí pozornost personálně silně obsazeného poradenského pracoviště, které na základě medializovaných případů narůstající agrese vypracovalo komplexní strategii prevence na škole, podle které jsou nyní řízeny veškeré preventivní aktivity. S tím souvisí také důraz na vstřícné chování a budování pozitivní atmosféry, na čemž se podílí nejen žáci, ale i zaměstnanci školy včetně vedení. Také z toho důvodu vedení školy přijalo nutná opatření v personální oblasti a každé problematické chování jednoho člena školní komunity proti druhému, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance nebo žáka školy, je prošetřeno a dořešeno tak, aby se již pokud možno neopakovalo.

Ve školním roce 2024/2025 pokračovalo úspěšné působení žakovského parlamentu, který se schází čtyřikrát měsíčně. Jednou měsíčně i za mé účasti, přičemž žáci mohli svobodně sdělovat své názory, pocity a návrhy, se kterými následně vedení pracuje. Podle možností se

budeme snažit o jejich realizaci, ačkoliv je zapotřebí vždy zvážit praktický dopad na každodenní provoz školy. Parlament také zorganizoval řadu úspěšných akcí a uspěl i v žádosti o dotaci z participativního rozpočtu statutárního města Ostravy. Kulinářská soutěž MasterChef, která probíhala v měsíci květnu 2025, byla velmi úspěšná a zasloužila si i pozornost regionální televize Polar.

Obrovský podíl na rozvoji školy má její zřizovatel, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, který realizuje rozsáhlé rekonstrukce a investice. V průběhu září–listopadu 2024 proběhla rekonstrukce vestibulu školy, který se proměnil v reprezentativní foyer. Během ledna 2025 byl navíc vybaven nábytkem, dřevěnými stoly a dalšími prvky a v současné době slouží mimo jiné i jako oddechový prostor pro žáky nebo zaměstnance školy, kteří si jej velmi oblíbili. V průběhu července–srpna 2025 proběhla kompletní rekonstrukce školní kuchyně, kde byly vyměněny staré nevyhovující stroje, vylita nová podlaha a v celém prvním patře pavilonu U5 potom došlo k rekonstrukci slaboproudých a silnoproudých rozvodů. V průběhu prázdnin také započaly práce na oživení sítě a koncových prvků, přičemž po úspěšném spuštění nového systému bude vnitřní síť školy splňovat Standard konektivity Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, který definuje vybavenost školy připravené na 21. století. Zaměstnanci i žáci školy tak budou moci snadno a pohodlně pracovat s nejmodernějšími zařízeními a využívat stabilního a zabezpečeného internetového připojení.

Škola významně investuje do materiálního vybavení a podle požadavků a přání učitelů nakupuje učební pomůcky, ale i programové vybavení nebo licence na nejrůznější vzdělávací programy. Kvalitní finanční řízení instituce potvrdily výsledky veřejnosprávní kontroly, dle kterých je nastavený systém plně funkční, škola je finančně stabilní a spravována s péčí řádného hospodáře. I nadále pokračujeme v transformaci školy na vzdělávací centrum, které má svým členům co nabídnout i po skončení klasické výuky dle rozvrhu. Svůj domov u nás našly soubory Základní umělecké školy Eduarda Marhuly a tělocvična slouží sportovním klubům karate, ragby, basketbalu, florbalu, juda, házené, halového fotbalu a plánujeme pro děti zařadit nově mezi kroužky gymnastiku, tanec. Pro školní rok 2025/2026 zároveň připravujeme opravdu rozsáhlou nabídku kroužků a dalších aktivit, které budou vedeny přímo našimi pedagogy a pro žáky naší školy budou zcela bezplatné.

Školní areál žil i v průběhu letních prázdnin. Prostory sportovního a dopravního hřiště se staly dějištěm příměstských táborů. Další příměstské tábory zaměřené na přírodní vědy a práci s počítačem se odehrávaly v počítačových učebnách na obou budovách školy. Opomenout nemůžeme ani veleúspěšný festival japonské kultury Ostrakon, který v průběhu srpna 2025 zahájil novou tradici neodmyslitelně spjatou s naší školou.

Na tomto místě bych chtěl poděkovat zřizovateli, kterým je městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. Bez opravdu nadstandardní podpory vedení městského obvodu, která se projevuje v oblasti financí, společných konzultací a plánování, ale i záštity nad řadou akcí školy, by se instituce nemohla posouvat tak rychle, jak se nám v posledních letech daří. Podpora ze strany zřizovatele je ještě o to cennější, když přichází při řešení náročnějších a krizových situací, do kterých se škola občas dostane. V našem případě tomu tak je.

Vážení čtenáři, rodiče, žáci, přátelé školy, děkuji vám za pomoc, pochopení, podporu a náměty, které pomáhají naší školu neustále rozvíjet. Největší dík patří zaměstnancům, bez jejichž nadšení, pozitivního přístupu a radosti z práce by nic z toho nebylo možné. S pokorou přistupuji k vedení školy s více než 500 žáky a pevně věřím, že se z ní každodenní tvrdou prací podaří vytvořit nejlepší vzdělávací instituci v zemi.

S úctou

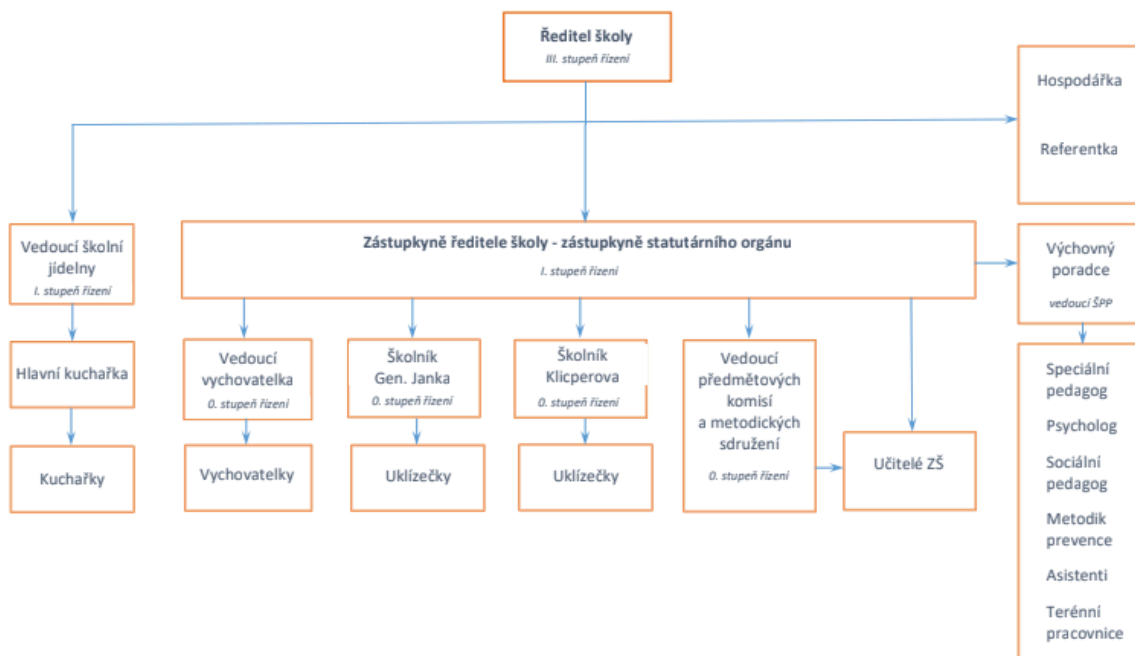
Mgr. Bc. Martin Kolář
ředitel školy

1. Charakteristika školy

1.1. Základní údaje

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|-----------|------------------------------|
| Název školy | Základní škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, p. o. | | | |
| Adresa školy | Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava | | | |
| Organizace | Příspěvková | | | |
| Identifikátor školy | 600145301 | | | |
| Zřizovatel školy | Město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky se sídlem Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory Právní forma: obec IČ: 00845451 | | | |
| Odloučené pracoviště | Klicperova 504/8, Ostrava – Mariánské Hory | | | |
| Ředitel školy | Mgr. Bc. Martin Kolář (reditelnazs@zsgenjanka.cz) | | | |
| Zástupce statutárního orgánu | Mgr. Sabina Kreuz (sabina.kreuz@zsgenjanka.cz) | | | |
| Škola sdružuje | Základní školu | IZO | 102508160 | Kapacita 550; naplněnost 498 |
| | Školní družinu | IZO | 120100258 | Kapacita 180; naplněnost 172 |
| | Školní jídelnu | IZO | 102956588 | Kapacita 700; naplněnost 441 |
| | Školní výdejnu | IZO | 181100827 | Kapacita 100; naplněnost 58 |
| Datum zařazení do rejstříku škol | 1. 8. 1998 | | | |
| Změna v zařazení do rejstříku škol | 1. 11. 2009 | | | |
| Kontakt – sekretariát | e-mail: sekretariat@zsgenjanka.cz tel.: 702 205 337 | | | |
| Datová schránka | eywmp7 | | | |
| Adresa pro dálkový přístup | www.zsgenjanka.cz | | | |

1.2. Organizační struktura školy



1.3. Tabulka vzdělávacích programů

| Ročník | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Vzdělávací program | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP | ŠVP |

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola; Denní forma vzdělávání; Délka vzdělávání: 9 r

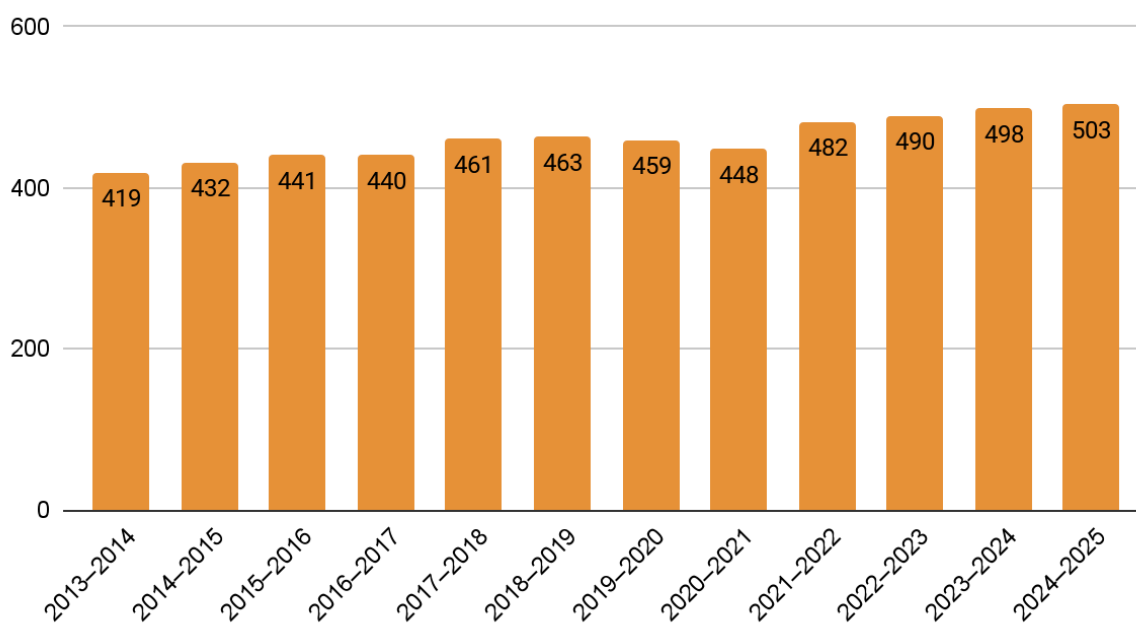
Vzdělávací programy:

ŠVP – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání; Učíme se pro život; 1. 9. 2021

1.4. Statistické údaje

| <i>Dne</i> | <i>Počet tříd</i> | <i>Celkový počet žáků</i> | <i>Počet žáků na 1 třídu</i> |
|-------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|
| 30. 6. 2014 | 19 | 419 | 22,05 |
| 30. 6. 2015 | 18 | 432 | 24 |
| 30. 6. 2016 | 18 | 441 | 24,5 |
| 30. 6. 2017 | 17 | 440 | 25,88 |
| 30. 6. 2018 | 20 | 461 | 23,05 |
| 30. 6. 2019 | 21 | 463 | 22,05 |
| 30. 6. 2020 | 23 | 459 | 19,96 |
| 30. 6. 2021 | 24 | 448 | 18,67 |
| 30. 6. 2022 | 23 | 482 | 21,48 |
| 30. 6. 2023 | 24 | 490 | 20,42 |
| 30. 6. 2024 | 24 | 498 | 20,75 |
| 30. 6. 2025 | 25 | 503 | 20,12 |

Vývoj počtu žáků za posledních 10 školních roků



Ve školním roce 2024/2025 se počet žáků na třídu udržoval stabilně nad kritickou hodnotou 19. Do statistiky se neustále propisuje omezení dané nižší kapacitou tříd na budově Klicperova, které je nutné vyvážit početněji kolektivy na budově Gen. Janka. Vzhledem ke stávajícímu vývoji očekáváme udržení setrvalého stavu i v příštím školním roce. Cílem je stále udržovat počty žáků na třídu v rozmezí 20–22, aby bylo možné udržet žádoucí poměr mezi stabilním financováním učitelových úvazků a individualizovanou výukou.

1.5. Vybavení školy

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka v 25 kmenových třídách a 19 odborných učebnách na dvou pracovištích. Všechny výukové místnosti byly vybaveny nábytkem odpovídajícím hygienickým normám, počítačem nebo notebookem s připojením k internetu a dataprojektorem. Odborné učebny byly vybaveny výukovými pomůckami dle zaměření. Učitelé mohli dále využívat iPady, roboty, 3D tiskárny, laserové mikroskopy, badatelské sady nebo moderní stavebnice. V průběhu školního roku došlo k rozsáhlému rozšíření škály pomůcek pro talentované žáky, kteří s nimi pracovali v rámci aktivit talentcentra.

Školní družina na budově Gen. Janka využívala 4 učebny, venkovní hřiště, malé dětské hřiště, hernu a tělocvičnu a na detašovaném pracovišti Klicperova 2 učebny, hřiště a tělocvičnu. Ve školním roce 2024/2025 bylo vybavení školní družiny významně inovováno a rozšířeno o interaktivní pomůcky, deskové hry nebo cvičební náčiní. Vychovatelky se tak mohou ještě efektivněji věnovat organizaci zájmové a řízené činnosti, která si u účastníků družiny získala velkou oblibu.

Na detašovaném pracovišti Klicperova i nadále probíhala výuka tříd prvního stupně a odborných předmětů. Žáci využívali moderní odborné učebny a didaktické pomůcky. Významnou roli sehrává terapeuticko-relaxační místnost Snoezelen, kterou pravidelně navštěvují všechny třídy školy z obou budov. Méně početné třídy na budově Klicperova umožňují učitelům lépe výuku individualizovat a věnovat větší pozornost všem žákům. I proto je pro některé rodiče detašované pracoviště první volbou.

Hřiště v areálu Gen. Janka s umělým povrchem, běžeckou dráhou s tartanovým povrchem, sektory pro skok daleký, vrh koulí nebo skok vysoký je od dubna do října v odpoledních hodinách otevřeno pro veřejnost. V průběhu letních prázdnin zde probíhají také příměstské tábory zaměřené na sport. Dopravní hřiště, které je rovněž součástí areálu školy, využívají mateřské školy či ostatní základní školy působící na území města Ostravy a v odpoledních hodinách je taktéž otevřeno pro veřejnost.

V průběhu září–listopadu 2024 probíhala kompletní rekonstrukce vestibulu. Stavební práce zahrnovaly vylití nové podlahy, montáž kazetového stropu, vytvoření knihoven u nosných sloupů a kompletní rekonstrukci vrátnice včetně nových vstupních dveří a zázemí pro zaměstnance. V lednu 2025 byl prostor vybaven nábytkem podle projektu připraveného projekční kancelář. Vznikl tak důstojný prostor kombinující reprezentativní vstup do školy a odpočinkovou zónu, kde mohou žáci i zaměstnanci trávit čas při čekání na další výuku, případně realizovat setkání s rodiči nebo další aktivity. Pro ukrácení dlouhé chvíle poslouží knihy a časopisy umístěné v knihovnách na sloupech a k dispozici jsou i zásuvky pro dobíjení baterií mobilních telefonů.

Během jarních měsíců 2025 byla realizována další fáze rekonstrukce konektivity a dokončení slaboproudých rozvodů, které byly připraveny v průběhu prázdnin 2024. Součástí této fáze bylo rovněž zajištění zcela nového kamerového systému, vstupního čipového systému a elektronického systému zabezpečení vůči vniknutí a požáru. V červenci–srpnu 2025 potom proběhla závěrečná třetí fáze, která zahrnovala oživení celého systému konektivity. Došlo k osazení tříd a kabinetů novými WiFi access pointy a dalšími prvky. Výsledkem je vysokorychlostní připojení k internetu splňující standard konektivity MŠMT.

Letní prázdniny byly rovněž věnovány kompletní rekonstrukci školní kuchyně. Zastaralé vybavení mnohdy dávno po předpokládané životnosti bylo odprodáno k ekologické likvidaci a následovaly rozsáhlé stavební práce. Staré obklady byly osekány a nahrazeny novými, došlo k opravě podlahy a vylití nové vrstvy pro její zpevnění a korekci defektů, prostor byl vymalován. Spolu s tím proběhla i poslední fáze rekonstrukce silnoproudu zaměřená právě na prostory školní kuchyně, jídelny, skladů a zázemí situovaných v pavilonu U5. Během srpna 2025 proběhl závoz nového kuchyňského vybavení a zaučení personálu. Školní kuchyň je tak připravena plnit i ty nejpřísnější požadavky při přípravě čerstvého jídla pro strávníky z řad žáků a zaměstnanců školy i veřejnosti.

1.6. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“, který zohledňuje požadavky formulované v Rámcovém vzdělávacím plánu Nová Informatika.

Ve školním vzdělávacím programu jsou formulovány obecné cíle vycházející z cílů základního vzdělávání, formulovaných v Rámcovém vzdělávacím plánu pro základní školy, ke kterým by jednotlivé vzdělávací aktivity měly směřovat:

1. Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení,

2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů,
3. vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci,
4. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
5. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
6. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě,
7. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný,
8. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi,
9. pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

V rámci předkládaného sebehodnocení školy byly identifikovány následující úspěchy a rezervy při naplňování jednotlivých cílů:

| Číslo cíle | Zcela nebo téměř naplněn | Ve větší míře naplněn | Naplněn z poloviny | V menší míře naplněn |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

Naplňování jednotlivých cílů základního vzdělávání bylo realizováno aktivitami v jednotlivých vyučovacích hodinách, preventivní prací školního poradenského pracoviště i činností jednotlivých pedagogických pracovníků. V neposlední řadě hrály důležitou roli akce pořádané

ve spolupráci s externími subjekty a zážitkové programy, které škola pro své žáky aktivně vyhledávala a zajišťovala.

1.7. Školská rada

Od 1. 10. 2023 pracuje Školská rada v následujícím složení:

- Jana Pagáčová, MBA – zástupce zřizovatele, předsedkyně školské rady
- Mgr. Karin Třaskošová, MPA – zástupce zřizovatele
- Mgr. Simona Guzdková, MBA. – zástupce rodičů
- Bc. Petra Chejnová, DiS. – zástupce rodičů
- Mgr. Karolína Bátorová – zástupce pedagogických pracovníků
- Ing. Yvona Dejčíková – zástupce pedagogických pracovníků

Ke dni 31. 8. 2025 skončil mandát zástupkyni rodičů Bc. Petře Chejnové, DiS., jejíž dítě úspěšně absolvovalo přijímací zkoušky na osmileté gymnázium. Z důvodu ukončení pracovního vztahu ke škole zanikl mandát také Ing. Yvoně Dejčíkové, v průběhu září 2025 proto byly vypsané doplňovací volby.

2. Výsledky výchovy a vzdělávání

Následující kapitola obsahuje základní informace o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu na škole. Řada sledovaných indikátorů (průměrný prospěch, počty žáků prospívajících s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků) se v průběhu let příliš nemění, u počtu snížených stupňů z chování lze pozorovat v posledním školním roce výrazné zlepšení.

Hlavním důvodem výše uvedeného pozitivního vývoje je zejména důslednost pedagogických pracovníků, dodržování stanovených pravidel v rámci tříd i celé školy a extenzivní aktivity jednotlivých vyučujících, jejich asistentů a členů školního poradenského pracoviště. I nadále je však zapotřebí pracovat na dalším potlačování negativních jevů, zejména neomluvené absence, která ve srovnání s předchozími školními roky poměrně výrazně stoupla, bohužel i vlivem okolností, které jsou mimo dosah školy.

2.1. Hodnocení za 1. pololetí školního roku 2024/2025

| Hodnocení 1. stupně | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Nehodnoceno |
| 1. | 71 | 62 | 4 | 0 | 5 |
| 2. | 73 | 60 | 12 | 0 | 1 |

| | | | | | |
|---------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|
| 3. | 60 | 44 | 14 | 0 | 2 |
| 4. | 58 | 26 | 31 | 0 | 1 |
| 5. | 54 | 24 | 29 | 0 | 1 |
| Celkem | 316 | 216 | 90 | 0 | 10 |

| Hodnocení 2. stupně | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Nehodnoceno |
| 6. | 48 | 10 | 25 | 13 | 0 |
| 7. | 52 | 9 | 25 | 13 | 5 |
| 8. | 40 | 3 | 29 | 3 | 5 |
| 9. | 43 | 9 | 28 | 6 | 0 |
| Celkem | 183 | 31 | 107 | 35 | 10 |

Pozn. Do celkového počtu žáků nejsou zahrnuti žáci plnící povinnou docházku v zahraničí (6), kteří jsou vykázáni v kapitole 1.4. Důvodem je skutečnost, že nejsou na naší škole hodnoceni, ale započítávají se do statistik.

2.2. Hodnocení za 2. pololetí školního roku 2024/2025

| Hodnocení 1. stupně | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Nehodnoceno |
| 1. | 70 | 61 | 5 | 4 | 0 |
| 2. | 73 | 61 | 8 | 4 | 0 |
| 3. | 59 | 32 | 25 | 2 | 0 |
| 4. | 60 | 20 | 34 | 6 | 0 |
| 5. | 54 | 23 | 28 | 3 | 0 |
| Celkem | 316 | 197 | 100 | 19 | 0 |

Pozn. Do celkového počtu žáků nejsou zahrnuti žáci plnící povinnou docházku v zahraničí (6), kteří jsou vykázáni v kapitole 1.4. Důvodem je skutečnost, že nejsou na naší škole hodnoceni, ale započítávají se do statistik.

| Hodnocení 2. stupně | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Nehodnoceno |
| 6. | 47 | 10 | 26 | 11 | 0 |
| 7. | 52 | 9 | 29 | 14 | 0 |
| 8. | 39 | 6 | 32 | 1 | 0 |
| 9. | 43 | 8 | 32 | 3 | 0 |
| Celkem | 181 | 33 | 119 | 29 | 0 |

Pozn. Do celkového počtu žáků nejsou zahrnuti žáci plnící povinnou docházku v zahraničí (6), kteří jsou vykázáni v kapitole 1.4. Důvodem je skutečnost, že nejsou na naší škole hodnoceni, ale započítávají se do statistik.

2.3. Prospěch žáků – celkový průměrný prospěch

| Celkový průměrný prospěch | 1. pololetí | 2. pololetí |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. + 2. stupeň | 1,700 | 1,658 |

Celkový průměrný prospěch za první pololetí se oproti minulému školnímu roku mírně zlepšil, za druhé pololetí se potom zlepšil výrazně. Důvodem této změny může být orientace školy směrem k využívání moderních metod, metod kritického myšlení a prvků projektové výuky, které s sebou vzhledem k možnosti individualizace úloh standardně přinášejí možnost diferenciaci i v hodnocení výkonů žáků. Obecně je prospěch žáků výrazně lepší na prvním stupni, s přechodem na stupeň druhý se vlivem náročnosti učiva i dalších faktorů působících na učení žáků zhoršuje.

2.4. Snížený stupeň z chování

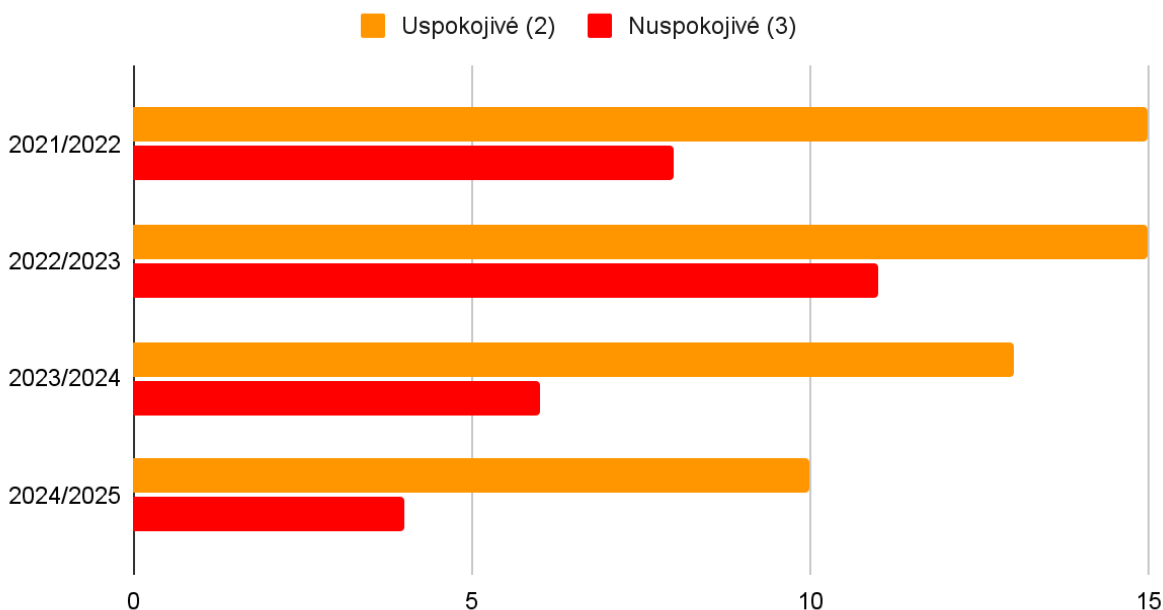
| Stupeň z chování | 1. pololetí | 2. pololetí | Celkem |
|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Uspokojivé (2) | 5 | 5 | 10 |
| Neuspokojivé (3) | 1 | 3 | 4 |

Počet snížených stupňů z chování v porovnání s předchozími školními roky opět významně poklesl. Zásadně se proměnily také důvody, které k udělení sníženého stupně z chování vedou. Zatímco ještě před několika lety se jednalo především o projevy šikany, závažné napadení nebo vulgární vyjadřování vůči pedagogickým pracovníkům, v současné době dominuje kouření cigaret a elektronických cigaret v budově školy.

Za zásadním poklesem výskytu agresivního chování stojí pečlivá a systematická práce pedagogického sboru a školního poradenského pracoviště. Veškeré rizikové projevy chování jsou okamžitě řešeny se samotnými žáky i jejich zákonnými zástupci a všechny tři strany společně hledají východisko. Významným dílem k pozitivní změně přispívá aktivní práce s třídními kolektivy, která je realizována v rámci třídnických hodin ve spolupráci s ŠPP. Všichni zaměstnanci školy včetně nepedagogických pracovníků aktivně monitorují dodržování nastavených pravidel a v případě jejich porušení regulují chování žáků žádoucím směrem.

Škola v souladu s metodickými doporučeními MŠMT a ČŠI postupně ustupuje od kázeňských opatření majících prostou formu trestu bez hlubší zpětné vazby. Namísto toho je prosazována aktivní komunikace s žáky, kteří jsou vedeni k aktivnímu dodržování pravidel, ohleduplnost vůči jiným, pozitivnímu přístupu ke světu okolo sebe, svým spolužákům i vyučujícím.

Vývoj počtu snížených stupňů chování



2.5. Celkový počet neomluvených hodin

| Stupeň | 1. pololetí | 2. pololetí | Celkem |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. stupeň | 473 | 869 | 1 342 |
| 2. stupeň | 745 | 1850 | 2 595 |
| 1. + 2. stupeň | 1 218 | 2 719 | 3 937 |

Ve srovnání se školním rokem 2023/2024 došlo k významnému nárůstu počtu neomluvených hodin o více než 2 000, což považujeme za alarmující zjištění. Výrazným pozitivem je

skutečnost, že opět poklesl nominální počet žáků, kteří neomluvené hodiny vykazují. Celkem 2 700 hodin se koncentruje u 12 žáků, kteří tak do značné míry statistiku zkreslují. Škola intenzivně komunikuje s rodinami, pravidelně zve zákonné zástupce těchto žáků na výchovné komise. Na řešení vysoké absence intenzivně spolupracují třídní učitelé se zaměstnanci školního poradenského pracoviště. Vycházejí přitom z metodiky Statutárního města Ostravy pro prevenci záškoláctví i příslušných dokumentů MŠMT.

Na tomto místě je nutné zmínit zcela nedostatečnou legislativu, která znemožňuje příslušným institucím záškoláctví odpovídajícím způsobem řešit. Škola o situaci u uvedených žáků pravidelně informuje, zasílá zprávy jak na místně příslušný Odbor sociálně-právní ochrany dětí, tak na Policii ČR, efekt je bohužel vlivem nedostatečných nástrojů těchto institucí prakticky nulový, čehož si všímají jak učitelé a další zaměstnanci školy, tak jsou si toho bohužel vědomi také zákonní zástupci záškoláků.

2.6. Nepovinné předměty

| <i>Název</i> | <i>Ročník</i> | <i>Vyučující</i> |
|----------------|---------------|--------------------------|
| Fiktivní firmy | 7.–9. | Ing. Yvona Dejčíková |
| Pěvecký sbor | 5.–9. | Mgr. Sylva Pivovarčíková |
| Sportovní hry | 6.–9. | Mgr. Kateřina Smažáková |

Ve školním roce 2024/2025 i nadále probíhala výuka předmětu fiktivní firmy. Stejně jako v předchozím roce pokračovala osvědčená značka Panda, jejíž členové se soustředili na výrobu svíček a mýdel z použitého oleje. Po počátečním nastavení pravidel fungování firmy a rozdělení rolí pracovali žáci na samotné výrobě i propagaci svých produktů. Fiktivní firma prezentovala svou práci na dni otevřených dveří, vánočním jarmarku, Dni rodiny pořádaném SRPŠ i dalších akcích školy. Pandu neminula pozvánka na veletrh studentských firem, který se odehrál pod záštitou Obchodní akademie a Vyšší odborné školy sociální, Ostrava-Mariánské Hory na ostravském Výstavišti. Z náročného klání si zástupci žákovské firmy odnesli nádherné 3. místo.

Pěvecký sbor působí na naší škole dlouhodobě a účastní se všech významnějších akcí a projektových dnů. V uplynulém roce vystoupil na tradičním vánočním jarmarku, dni otevřených dveří nebo na rozsvícení vánočního stromu, které pořádal městský obvod Mariánské Hory a Hulváky.

2.7. Výjezdy žáků mimo školu

| <i>Druh výjezdu</i> | <i>Počet výjezdů</i> | <i>Počet žáků</i> | <i>Ročník</i> |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| Škola v přírodě, ozdravný pobyt | 1 | 45 | 7. |

Ve školním roce 2024/2025 proběhl jeden ozdravný pobyt za finanční podpory Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduším, zřízeným statutárním městem Ostrava. Zúčastnili se jej žáci 7. ročníků, přičemž pro ně byl pobyt jako již tradičně spojen také s výukou lyžování a běžkování. V průběhu konání turnusu škola zajišťovala všechny náležitosti spojené s dohledem nad žáky, plnění hygienických norem i standardní výuku. Cennou výpomoc zajistili studenti Ostravské univerzity v rámci recipročních aktivit.

2.8. Zápis do 1. tříd

| <i>Počet zapsaných žáků</i> | <i>Z toho odkladů</i> |
|-----------------------------|-----------------------|
| 95 | 15 |

Počet zapsaných žáků je prakticky stejný jako v předcházejícím roce. Oproti předchozímu školnímu roku se však zvýšil počet dětí, které po zápisu na naši školu skutečně nastoupily a škola byla pro jejich rodiče první volbou. I díky tomu je počet žáků prvních tříd nejvyšší za posledních více než 20 let.

Naprostě shodný je potom počet vystavených odkladů, který se dlouhodobě nemění a průměr se pohybuje mezi 15–20 % veškerých rozhodnutí učiněných v průběhu zápisu. V souvislosti s legislativními změnami předpokládáme od příštího školního roku mírný nárůst počtu žáků prvních tříd, kam budou muset nastoupit i děti, které by při udržení stávajícího systému trávily dodatečný rok v mateřské škole.

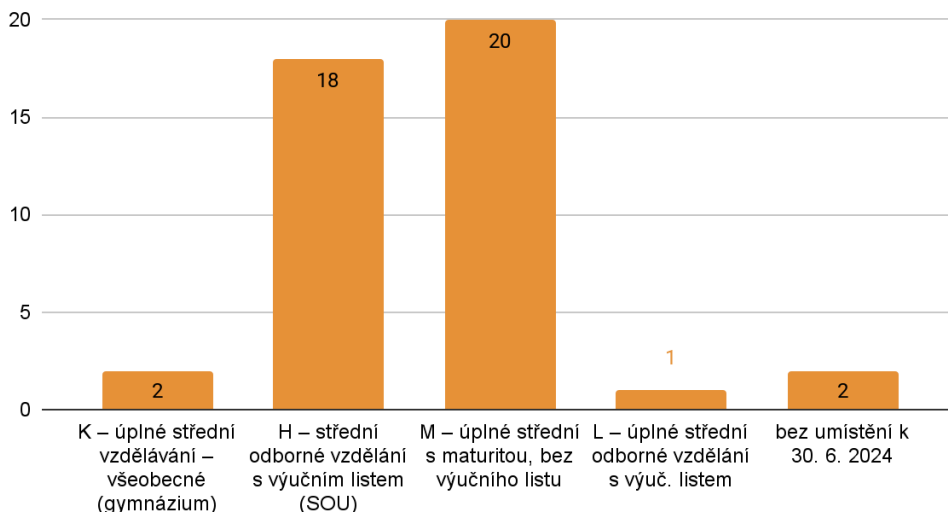
2.9. Výsledky přijímacího řízení

| <i>Škola dle zřizovatele</i> | <i>z 5. ročníku</i> | <i>ze 7. ročníku</i> |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Gymnázia zřizovaná krajem | 3 | 0 |
| Církevní gymnázia | 2 | 0 |
| Soukromá gymnázia | 3 | 0 |

a) Na víceletá gymnázia přijato: b) Na střední školy zřizované krajem a církevní střední školy z devátých tříd přijato:

| K – úplné střední vzdělávání – všeobecné (gymnázium) | H – střední odborné vzdělání s výučním listem (SOU) | M – úplné střední s maturitou, bez výučního listu | L – úplné střední odborné vzdělání s výuč. listem | E – nižší střední odborné vzdělání | bez umístění k 30. 6. 2024 | Celkem |
|---|--|--|--|---|-----------------------------------|---------------|
| 2 | 18 | 20 | 1 | 0 | 2 | 43 |

Žáci 9. tříd podle druhu střední školy, na kterou byli přijati

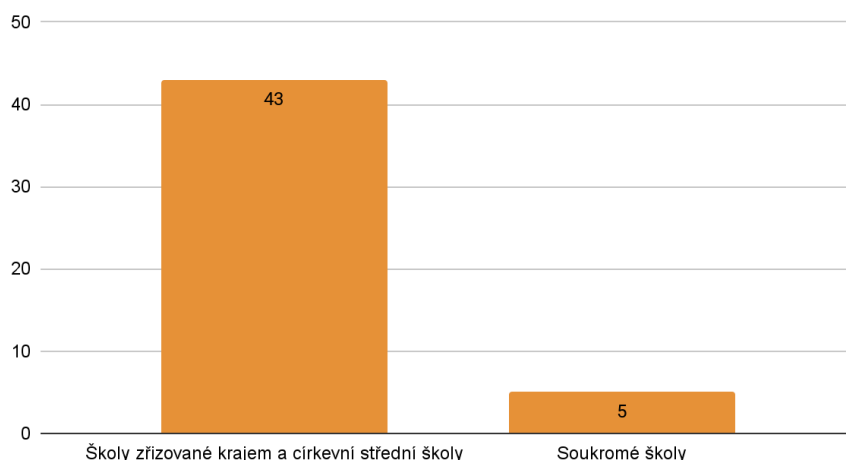


Výsledky žáků v přijímacím řízení na střední školy zůstávají dlouhodobě stabilní. Poměr studijních oborů s maturitou a výučním listem bývá dlouhodobě vyvážený. Ve školním roce 2024/2025 se po dlouhých letech otočil směrem k mírně vyššímu počtu maturitních oborů.

c) Na soukromé školy bylo přijato:

| Gymnázia | Obchodní akademie | Zdravotní školy | Průmyslové školy | Ostatní střední školy | Střední odborná učiliště | Umělecké školy | Celkem |
|-----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 5 |

Střední školy dle zřizovatelů



Ve školním roce 2024/2025 se nepotvrdil předcházející nárůst počtu žáků devátých tříd odcházejících na soukromé školy. Z celkem 11 žáků ve školním roce 2023/2024 došlo k opětovnému poklesu na 5, což odpovídá průměru z předcházejících let.

d) Z nižších ročníků bylo do učebních oborů přijato celkem 9 žáků.

3. Údaje o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Školní poradenské pracoviště bylo tvořeno výchovnou pracovnící, sociální pedagožkou, školní psycholožkou, třemi speciálními pedagožkami, dvěma metodičkami prevence patologických jevů a terénní pracovnící.

Na začátku školního roku byly stanoveny konzultační hodiny výchovné poradkyně a všech pracovníků ŠPP, dále byl sestaven plán práce výchovné poradkyně ve spolupráci s vedením školy a podle doporučení z SPC či PPP sestaven seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento seznam byl aktualizován celý školní rok s ohledem na nová doporučení. Během září byly vypracovány společně s třídními učiteli individuální vzdělávací plány a aktualizovány internetové stránky školy. V průběhu celého školního roku se výchovná poradkyně a ostatní pracovníci ŠPP podíleli na jednáních s rodiči, kdy se nejčastěji řešily speciální vzdělávací potřeby žáků vyplývající z doporučení, dále se prováděla intervence ve třídách s ohledem na nevhodné chování, konzultace a výchovné komise. Ke konci prvního pololetí byly vyhodnoceny individuální vzdělávací plány ve spolupráci se ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga.

Během celého školního roku probíhala spolupráce s příslušnými OSPOD, Policií ČR a dalšími orgány státní správy, organizacemi a firmami.

3.1. Údaje o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

| <i>SPU</i> | <i>SVP</i> | <i>Mentální postižení</i> | <i>Tělesné postižení</i> | <i>Řečové postižení</i> | <i>Poruchy chování</i> |
|------------|------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| 25 | 25 | 4 | 2 | 19 | 9 |

Celkem bylo integrováno 84 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S těmito žáky pracovali pedagogičtí pracovníci podle doporučení příslušného školského poradenského zařízení. Pro podporu žáků s vadami řeči byl zřízen logopedický kroužek, který vedl kmenový zaměstnanec – absolvent oboru logopedie.

Individuální výchovný plán byl vypracován v průběhu školního roku pro 9 žáků. Dle individuálního výchovného plánu s domácím vzděláváním byli ze zdravotních důvodů vzdělávání 2 žáci. K žákům s podpurnými opatřeními 3. a 4. stupně bylo přiděleno na základě doporučení celkem 12 asistentů pedagoga.

3.2. Údaje o podpoře žáků nadaných a mimořádně nadaných

| <i>Nadaní žáci</i> | <i>Mimořádně nadaní žáci</i> |
|--------------------|------------------------------|
| 11 | 9 |

V porovnání s předcházejícími školními roky došlo k významnému nárůstu počtu nadaných a mimořádně nadaných žáků. Spíše než zásadní změnou skladby žáků je tento fakt způsoben přesnější diagnostikou, kterou provádějí pedagogičtí pracovníci a školská poradenské zařízení. Významnou roli sehrálo také testování, které škola prováděla u žáků 2.–5. ročníků ve spolupráci s organizací Mensa. Ačkoliv škola nemá právo znát výsledky jednotlivých žáků, řada zákonných zástupců se o ně podělila, aby bylo možné poskytnout jejich dětem účinnou podporu.

Při práci s mimořádně nadanými žáky jsme vycházeli z doporučení školského poradenského zařízení, které blíže popisuje oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby. U žáků byla upřednostňována seberealizace při vypracovávání úkolů, možnost prezentovat své přednosti a nadání před ostatními žáky. Vyučující umožnili, aby si žáci mohli výklad doplňovat a rozšiřovat samostatnými pracemi.

Pro kalendářní rok 2025 škola uspěla v dotačním programu Talentmanagement a získala od statutárního města Ostrava finanční prostředky pro zajištění práce koordinátora nadání.

Talentové centrum školy je díky dřívějšímu finančnímu příspěvku města vybaveno velkým množstvím moderních a interaktivních pomůcek. Poskytnuté finanční prostředky byly proto v uplynulém školním roce využity pro uspořádání několikadenního zážitkového pobytu žáků „Badatelé na cestách“, na kterém žáci mohli své nadání rozvíjet s patřičnou intenzitou.

3.3. Údaje o podpoře žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2024/2025 došlo k velmi mírnému nárůstu počtu cizinců, přičemž nejvýznamnější je zastoupení žáků z Ukrajiny a Vietnamu. Všichni žáci – cizinci byli zařazeni do standardních tříd tak, aby byla podpořena jejich interakce s českými vrstevníky a optimální rozvoj jazykových dovedností.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců postupujeme podle § 51 až 53 § Školského zákona a §14 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění. Žáci-cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalostí českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Jsou používána individuální kritéria tak, aby byly zahrnuty všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. Žáci jsou po konzultaci se zákonnými zástupci posíláni do PPP, kde jsou jim stanovena podpůrná opatření.

Škola byla zařazena Krajským úřadem Moravskoslezského kraje do seznamu škol určených k poskytování jazykové přípravy pro cizince. Díky poskytnutým financím vyplývajícím z tohoto titulu, došlo ke zřízení celkem 5 skupin, které byly obsazeny žáky z naší, ale i jiných škol napříč statutárním městem Ostrava. Národnostní zastoupení bylo velice různorodé a čítalo zástupce států Ukrajina, Vietnam, Argentina, Slovensko, ale starali jsme také o žáky původem z Myanmaru nebo Nepálu.

4. Údaje o prevenci rizikových jevů chování

Zajištění prevence patologických jevů na škole bylo realizováno prostřednictvím činnosti školního poradenského pracoviště, jehož devítičlenný odborný tým tvořily výchovná poradkyně, dvě metodičky prevence, školní psycholožka, tři speciální pedagožky, sociální pedagožka a terénní pracovnice.

Preventivní aktivity školy byly realizovány v souladu s Minimálním preventivním programem, jehož střednědobé a dlouhodobé cíle byly stanoveny již ve školním roce 2020/2021. Programy se zaměřovaly zejména na prevenci šikany a kyberšikany, agresivního chování, vandalismu, poruchy příjmu potravy, zvládání náročných situací v běžném životě, na podporu dodržování školního řádu a na řešení vysokého počtu neomluvených hodin, a to u žáků obou stupňů základní školy. Školní poradenské pracoviště se zaměřovalo také na práci s

jednotlivými žáky i třídními kolektivy, a to zejména na posílení vzájemných sociálních vztahů mezi žáky.

Výchovná poradkyně realizovala 67 pohovorů se zákonnými zástupci, 58 pohovorů s žáky, 28 výchovných komisí.

Sociální pedagožka uskutečnila 24 prací v terénu, 40 krizových intervencí a účastnila se 2 případových konferencí. Celkem provedla 42 konzultací se zákonnými zástupci a 123 pohovorů s žáky v rámci jednotlivých šetření.

Školní psycholožka realizovala 311 konzultací s dětmi, 57 konzultací se zákonnými zástupci a celkem 34 konzultací s jinými odborníky. Skupinových konzultací proběhlo 19, krizových intervencí s dětmi 93.

Metodička prevence patologických jevů uskutečnila 4 konzultace s rodiči a 64 pohovorů s žáky.

Speciální pedagožky zpracovaly 24 depistáží v 1. ročnících, 22 depistáží ve 2. ročnících a 10 depistáží ve 3. ročnících.

V rámci zlepšování vztahů mezi žáky bylo zorganizováno 48 aktivit pro kolektivy tříd a 28 návštěv relaxační místnosti Snoezelen.

Nejčastějšími problémy a tématy konzultací jsou:

- Řešení prospěchu a chování,
- neplnění školních povinností,
- fyzické ubližování spolužákům,
- problémy s docházkou do školy,
- neomluvená nebo vysoká absence,
- nedostatečná příprava na vyučování,
- časté zapomínání pomůcek,
- nerespektování pokynů učitelů,
- porušování školního řádu,
- nespolupráce rodiny se školou,
- sociálně právní poradenství,
- kouření elektronických cigaret,
- vztahové problémy jednotlivých žáků.

Škola dlouhodobě spolupracuje s odbornými institucemi v oblasti pedagogicko-psychologické a sociálně-právní pomoci. Spolupráce probíhá zejména s Pedagogicko-psychologickou

poradnou (pracoviště Ostrava-Poruba a Ostrava-Zábřeh), Speciálně pedagogickými centry v Ostravě a Frýdku-Místku, Policií ČR, Městskou policií a Orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), především Ostrava – Mariánské Hory, ale i dalšími OSPOD v jednotlivých městských obvodech. Zasíláme informace Okresnímu soudu a Státnímu zastupitelství v Ostravě. Rovněž probíhá spolupráce školy a dalších subjektů v rámci multidisciplinárního týmu, jehož jednání se účastní sociální pedagožka. Dle potřeby se jednání účastní také další zaměstnanci školy.

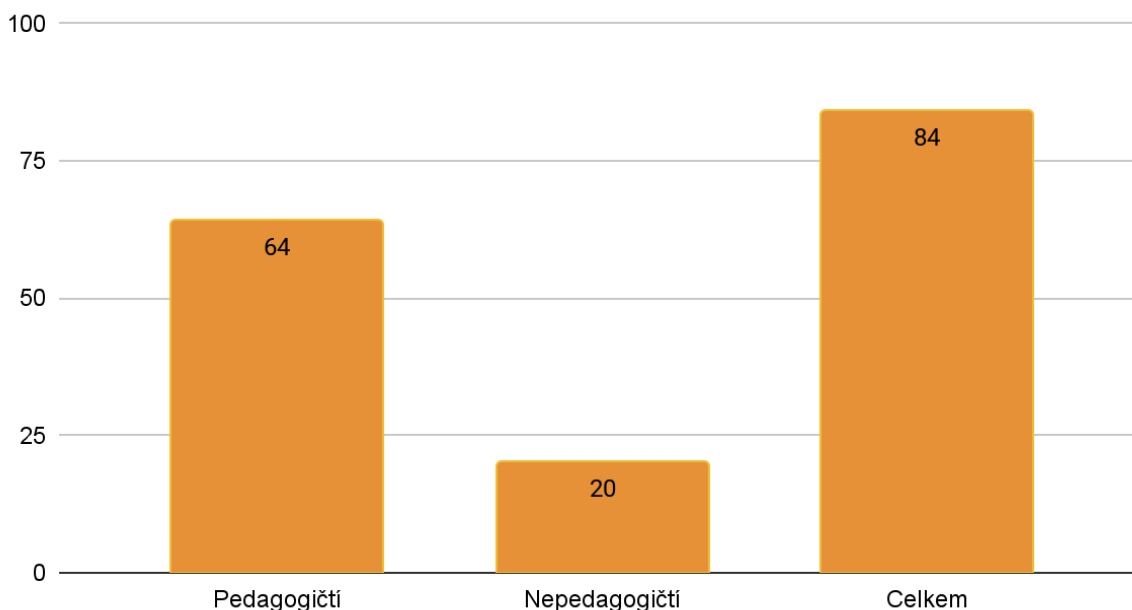
Rodiče využívají konzultační hodiny k individuálním schůzkám zaměřeným na řešení aktuálních obtíží. Všechny zapojené strany aktivně spolupracují na hledání vhodných možností a programů pro efektivní řešení daných situací. Zákonní zástupci mají možnost získat informace o spolupráci s odbornými institucemi, jako jsou PPP, SPC, Krizové centrum v Ostravě, Fond ohrožených dětí, Středisko výchovné péče, Diagnostický ústav pro mládež v Ostravě a další specializovaní odborníci či organizace.

Ve školním roce 2024/2025 pokračovala intenzivní organizace aktivit, které bylo možné uskutečnit jen díky zapojení školy do projektu PROP. Pokračoval oblíbený snídaňový klub, který kromě vydatné snídaně zahrnoval také vzdělávání v oblasti komunikačních dovedností a etikety. Škola uskutečnila i řadu dalších aktivit pro žáky napříč jednotlivými ročníky – patří mezi ně návštěva Punkevních jeskyní nebo záchranné stanice pro zvířata.

V neposlední řadě je třeba zmínit práci s ukrajinskými žáky, kteří do školy docházejí. S ohledem na poměrně vysoký počet těchto žáků (průběžně cca 50 až 60 žáků) na škole působila ukrajinská asistentka.

5. Personální zabezpečení činnosti školy

Zaměstnanci 2024/2025

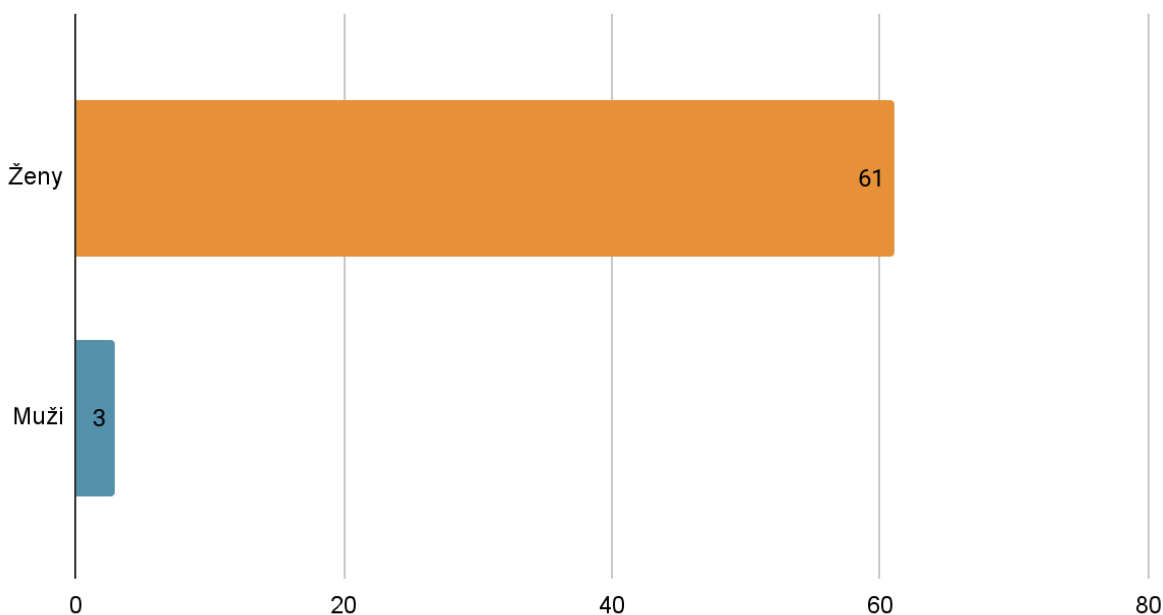


5.1. Pedagogičtí pracovníci

| <i>Profese</i> | <i>Fyzické osoby</i> | <i>Počet snížených úvazků</i> |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Učitel | 41 | 9 |
| Vychovatel | 6 | 2 |
| Asistent pedagoga | 12 | 12 |
| Speciální pedagog | 3 | 1 |
| Školní psycholog | 1 | 0 |
| Asistent pro žáky se soc. znevýhodněním | 1 | 0 |

Činnost speciálních pedagogů byla zabezpečena díky projektu OP JAK, podpůrnými opatřeními žáků a z prostředků zřizovatele. Finanční prostředky získané z projektu PROP (NPO) pro školy s vyšším počtem žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí potom umožnily zajistit pracovní pozice školního psychologa a asistenta pro žáky se sociálním znevýhodněním. Tyto pozice jsou nepostradatelné pro zajištění optimální kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Pedagogičtí pracovníci muži/ženy

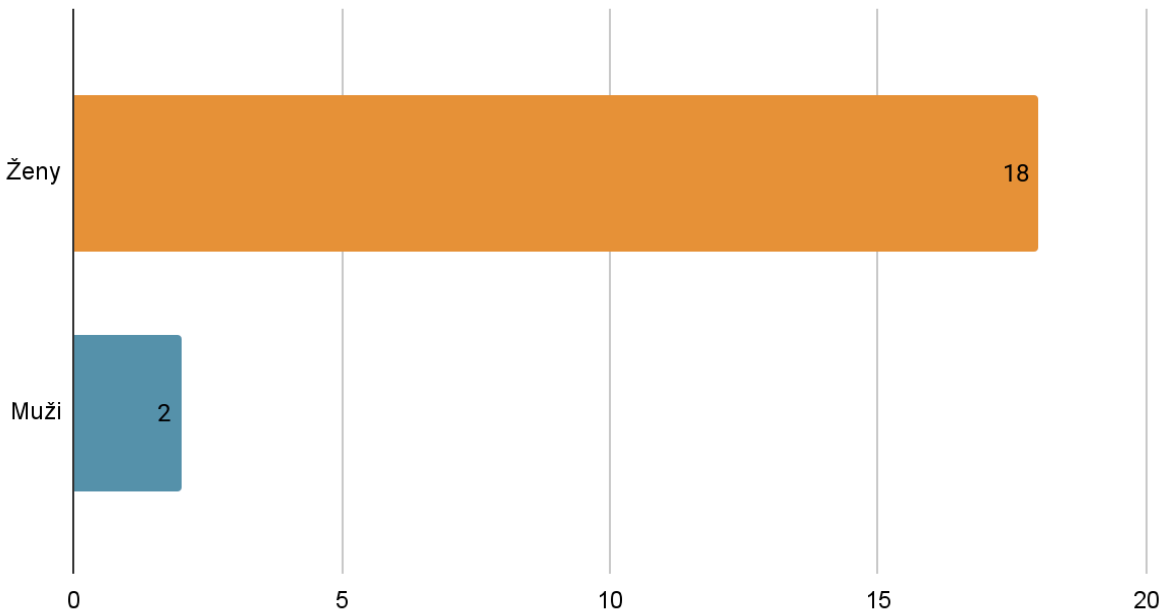


5.2. Nepedagogičtí pracovníci

| <i>Profese</i> | <i>Fyzické osoby</i> | <i>Počet snížených úvazků</i> |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Administrativní pracovník | 2 | 0 |
| Pracovník úklidu | 6 | 3 |
| Pracovník školní jídelny | 7 | 1 |
| Sociální pedagog | 1 | 0 |
| Školní asistent | 1 | 1 |
| Školník | 2 | 1 |
| Terénní pracovník | 1 | 0 |

Působení sociálního pedagoga je umožněno díky zapojení školy v projektu OP JAK a podpoře ze strany statutárního města Ostravy v kooperaci se zřizovatelem. Úvazek školního asistenta byl hrazen z prostředků zřizovatele. Administrativní pracovnice zabezpečují chod školy v oblasti ekonomiky, projektového řízení a personalistiky (hospodárka školy) a vedení korespondence, spisové služby, archivu a objednávek, zajišťování pronájmu prostor školy vč. přípravy smluv, propagační činnost školy a prezentace ze školních akcí (referentka školy).

Nepedagogičtí pracovníci muži/ženy



6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

6.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

| <i>Vzdělávací akce</i> | <i>Počet účastníků</i> |
|--|------------------------|
| Čtením a psaním ke kritickému myšlení | 33 |
| Učiteling | 6 |
| Návštěva Střediska výchovné péče v Koblově | 5 |
| Interkulturní odlišnosti v kontextu začleňování cizinců | 4 |
| Management pro vedoucí vychovatelky školních družin | 4 |
| Inspirace pro práci s dětskou knihou v hodinách českého jazyka na 1. stupni ZŠ | 3 |
| Spolupráci a emocemi k harmonické třídě | 3 |
| Beseda v knihovně | 2 |
| Canva pro začátečníky - Tvorba propagačních materiálů | 2 |
| Digitální čtenářská dílna | 2 |
| Digitipy do výuky nejen přírodovědných oborů | 2 |
| Generativní AI jako pomocník učitele 2025 | 2 |

| | |
|--|---|
| Integrální leadership | 2 |
| Jak na třídní pravidla | 2 |
| Jak v komunikaci neprohrát a neublížit | 2 |
| Kantorcafé | 2 |
| Konference "Desegregace ve vzdělávání" - centrum PANT MMO | 2 |
| Krajská konference k aktuálním změnám RVP ZV | 2 |
| Metodické setkání - nadané děti | 2 |
| Minimální standard bezpečnosti | 2 |
| Moderní kaligrafie pro začátečníky | 2 |
| Odstartujte svoji třídu | 2 |
| Oznamovací povinnost | 2 |
| Podpora rozvoje výuky finanční gramotnosti v ZŠ v ORP Ostrava | 2 |
| Práce se žáky s odlišným mateřským jazykem | 2 |
| Prevence pro nejmenší - práce s dětskou skupinou | 2 |
| Rozvoj čtenářské gramotnosti s využitím iPadu na 1. stupni ZŠ | 2 |
| Ředitelingu | 2 |
| Setkání speciálních pedagogů v PPP OV - Zábřeh | 2 |
| Snoezelen | 2 |
| Školení na mezinárodním šetření PISA 2025 | 2 |
| Využití ICT ve výuce – náměty a inspirace pro praxi | 2 |
| Základy finanční gramotnosti | 2 |
| AART program | 1 |
| Aj v 1. a 2. třídě podle nového RVP ZV | 1 |
| Anglická gramatika hrou | 1 |
| Autorita učitele a kázeň ve třídě | 1 |
| Autorita učitele a kázeň ve třídě | 1 |
| Badatelské lekce, skupinová práce, projektová výuka a ICT ve výuce matematiky na ZŠ a VG | 1 |
| Bezpečnostně právní faktory II. | 1 |

| | |
|---|---|
| Burza nápadů učitelů matematiky I, II | 1 |
| Canva a její možnosti | 1 |
| Činnostní učení pro rozvoj čtenářské gramotnosti... | 1 |
| Čtenářská gramotnost jinde než v češtině | 1 |
| Dějiny Židů v Čechách a na Moravě | 1 |
| Digi čtenářská dílna | 1 |
| DigiDay - Komunikace s AI, tipy a triky | 1 |
| exkurze pro pedagogy-Simulační centrum Cvičné nemocnice LF OU | 1 |
| Fantastické literární dílny | 1 |
| Formativní hodnocení ve strategii RVP 2030+ | 1 |
| GeoGebra jako nástroj rozvoje matematické gramotnosti | 1 |
| Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem | 1 |
| Hravě v hlavě | 1 |
| Hudební výchova tvořivě na 1.stupni | 1 |
| Jak dávat efektivní zpětnou vazbu | 1 |
| Jak na dig. kompetence v 3. - 5. ročníku ZŠ | 1 |
| Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP | 1 |
| Jak na vyjmenovaná slova u vícejazyčných žáků | 1 |
| Jak nadchnout pro čtení děti na 1. a 2. stupni ZŠ | 1 |
| Jak nevybuchnout | 1 |
| Jak přistupovat k žákům s psychickými problémy | 1 |
| Jak učit chemii na základní škole poutavě | 1 |
| Jak umělá inteligence mění vyučování cizích jazyků | 1 |
| Jak zvládat psychické krize žáků | 1 |
| Jógové metody pro žáky a učitele | 1 |
| Kariérový rozvoj žáků na 2.stupni - Práce s žákovskými portfolii | 1 |
| Kazuistický seminář (organizuje PPP - host klin. psych. Kvardová) | 1 |
| Keramika pro pedagogy | 1 |
| Kompetence pro aktivní občanský, profesní i osobní život | 1 |

| | |
|--|---|
| Komunikace a práce s manipulativními rodiči | 1 |
| Konference koordinátorů EVVO | 1 |
| Konference MS Paktu - OD Ostravica | 1 |
| Kreativní hodiny matematiky – 20 interaktivních pomocníků | 1 |
| Learning through play & Getting your students speaking | 1 |
| Metodická poradna pro zástupce ředitelů I. | 1 |
| Metodické a podpůrné setkání školních psychologů | 1 |
| Metodické setkání AP | 1 |
| Metodické setkání ŠMP | 1 |
| Metodické školení speciálních pedagogů | 1 |
| Metody aktivního učení na 1.stupni | 1 |
| Mobil jako pomocník učitele a žáka | 1 |
| Moderní aplikace pro výuku matematiky | 1 |
| Nepozorné dítě | 1 |
| Nezastupitelné místo pohádky ve vývoji dítěte (webinář) | 1 |
| Pětiminutové aktivity v hodinách Aj II. | 1 |
| Podpora wellbeingu - prevence syndromu vyhoření | 1 |
| Pokusy s elektřinou | 1 |
| Polytechnika na akademické půdě - Fenomén 3D tisk | 1 |
| Potřeby žáků jako klíč k efektivní výuce. | 1 |
| Práce s emocemi u dětí s vývojovými traumaty v kontextu sociální práce | 1 |
| Práce s nadaným žákem (webinář) | 1 |
| Práce s papírem jinak | 1 |
| Práce se žáky s nadáním na 1. stupni | 1 |
| Program MIŠ | 1 |
| První stupeň ZŠ v revidovaném RVP ZV | 1 |
| Revize RVP jako příležitost pro kariérové poradenství | 1 |
| Rizika internetu a komunikačních technologií | 1 |
| Rizikovní rodiče, rizikové děti | 1 |
| Role třídního učitele | 1 |

| | |
|--|---|
| Rozvoj digitálních kompetencí v zeměpise - dlouhý kurz | 1 |
| RWCT v přírodovědných předmětech. | 1 |
| Sebereflexe jako důležitá kompetence potřebná pro profesní život pedagogů, žáků | 1 |
| Seminář ŽP v MSK | 1 |
| Skupinová práce a tematicky integrované aktivity online | 1 |
| Skupinová práce a tematicky integrované aktivity v online prostředí žáků | 1 |
| Snoezelen - MSE v teorii i praxi | 1 |
| Sociální fobie a strachy u dětí a mladistvých | 1 |
| Specifika komunikace s dospívajícími s depresivním prožíváním a sebepoškozováním | 1 |
| Strategies for Teaching Mixed Ability Classes | 1 |
| Šifry a logické hry pro nadané | 1 |
| Tipy, triky do výuky angličtiny | 1 |
| Třídnické hodiny a práce se skupinou | 1 |
| Tvoříme v Canvě | 1 |
| Úvod do generativní AI pro učitele | 1 |
| Včelka - číselný obor 0 - 100, potíže v oboru 0 - 20 | 1 |
| Vividbooks - přírodopis 8.ročník | 1 |
| Vividbooks Chemie do hloubky | 1 |
| Využití umělé inteligence ve výuce | 1 |
| Význam pohádky pro předškol. a mladšího škol. věku | 1 |
| Webinář - Bi, Vzk | 1 |
| Webinář - Hravá matematika pro 2. stupeň | 1 |
| Webinář - komunikace a práce s manipulativními rodiči | 1 |
| Webinář - Závislosti na návykových látkách a digitálních techn. | 1 |
| Work-life balance jako účinná prevence proti syndromu vyhoření | 1 |
| Workshop k rozvoji čtenářské gramotnosti | 1 |
| Začátek školního roku v Bakalářích | 1 |
| Základní aspekty provázení rodin v krizi, v rozvodu i po rozvodu v praxi | 1 |

| | |
|---|------------|
| Základy krizové intervence pro pedagogické pracovníky | 1 |
| Záměrné sebepoškozování a sebevražedné chování ve škole | 1 |
| Zdravotní stav dítěte a zdravotní úkony ve škole | 1 |
| Zdravotník zotavovacích akcí (MSK) | 1 |
| Zeměpis pro 2. stupeň | 1 |
| Celkem | 209 |

Pedagogičtí pracovníci se ve školním roce 2024/2025 zúčastnili celkem 209 vzdělávacích akcí, což je o 11 více než v předchozím období. Školení „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“ bylo realizováno pro všechny učitele v reakci na doporučení České školní inspekce, kdy právě nižší míra využívání kritických metod byla vytknuta jako prostor pro zlepšení. Výběr dalších vzdělávacích akcí byl ponechán na samotných zaměstnancích, protože i s ohledem na jejich výrazný zájem o vlastní zdokonalování a studium nebyl do praxe přenesen plánovaný model dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který počítal s rozhodující rolí ředitelství školy. Vedení školy nevidí důvod limitovat své zaměstnance a řídit jejich vzdělávání určeným směrem v situaci, kdy dominantní většina pedagogického sboru na sobě intenzivně pracuje a samostatně zvolené vzdělávací akce vhodně pokrývají jejich slabší stránky. Hlavní oblasti, kterým se kromě tradiční oborové didaktiky pedagogové věnovali, zahrnovaly inovativní metody výuky, management kolektivu třídy, práce s problémovými žáky, nastavení a udržení pravidel a preventivní aktivity.

6.2. Vzdělávání nepedagogických pracovníků

| Vzdělávací akce | Počet zapojených pracovníků |
|--|------------------------------------|
| Hygienické minimum pro zaměstnance ve společném stravování | 7 |
| Platy a platové předpisy 2025 | 1 |
| Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny | 1 |
| FKSP ve školách a školských zařízeních | 1 |
| Zákoník práce v proměnách - školství | 1 |
| Zákon o pedagogických pracovnících a prováděcí předpisy | 1 |
| Zákoník práce FLEXI novela v praxi škol | 1 |
| Odměňování ve školství - aktuální pravidla v roce 2025 | 1 |
| Rozpočet školy | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Školní stravování v legislativě a praxi | 1 |
| Referent veřejných zakázek | 1 |
| Celkem | 17 |

Nepedagogičtí pracovníci se ve školním roce 2024/2025 zúčastnili celkem 17 vzdělávacích akcí. Všechny byly zaměřené na klíčové oblasti jejich rozvoje. Pracovníci školní jídelny se věnovali oblasti hygieny, hospodářka školy aktualizovala svou znalost právních předpisů, získávala poznatky z personalistiky a finančního řízení školy. Referentka školy absolvovala rozsáhlé školení zaměřené oblast veřejných zakázek, jejich správného zadávání a administrace. Důraz byl kladen i na možnosti zefektivnění procesů.

7. Seznam realizovaných akcí

7.1. Projektové dny a akce organizované školou

| <i>Název akce</i> | <i>Stupeň</i> |
|---|---------------|
| Charitativní sbírka život dětem | 1. |
| Mikulášská nadílka – společně se SRPŠ | 1. |
| Den otevřených dveří | 1. + 2. |
| Valentýnský den – žákovský parlament | 1. + 2. |
| Zábavné dopoledne pro mateřské školy – žákovský parlament | 1. + 2. |
| Charitativní sbírka Fond Sidus | 1. + 2. |
| Vánoční jarmark | 1. + 2. |
| Den zdraví | 1. + 2. |
| Děti za objektivem aneb Preventivní materiál o kyberšikaně si vyrobíme sami | 2. |
| Masterchef – žákovský parlament | 2. |

Ve školním roce 2024/2025 akce připravovali jak zaměstnanci školy, tak také žáci sdružení ve Školním parlamentu. Chybět nesměly tradiční akce velkého rozsahu, mezi které patří Vánoční jarmark a den otevřených dveří. Jejich obliba ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků a přátel školy rok od roku stoupá a získaly si pevné místo v celé školní komunitě. V letošním roce se k těmto stálícím přidal Den zdraví, který proběhl v květnu 2025. Preventivní akce byla zaměřena na zdravý životní styl, seznámení se s různými druhy závislostí a riziky, která přinášejí a žáci měli také možnost zdokonalit své znalosti a dovednosti v oblasti první pomoci.

Členové žákovského parlamentu se na velkých akcích podílejí také a současně samostatně připravují dopolední aktivity pro své spolužáky a druhým rokem také i pro děti z mateřských škol. Jejich aktivita je o to cennější, že se starají o celou přípravu od organizačního zajištění přes informování učitelů a spolužáků až po obstarání jednotlivých stanovišť a hladký chod dopoledne. Schůzky žákovského parlamentu, jichž se pravidelně jednou měsíčně účastní i ředitel školy, se však netýkají jen akcí, ale pozornost je věnována všem tématům, která žáci považují za důležitá pro to, aby se v prostorách školy cítili dobře. Obrovský úspěch zažil parlament se soutěží Masterchef, která byla realizována za finanční podpory Participativního rozpočtu statutárního města Ostrava. Samotní žáci napsali projekt, získali potřebné peníze a následně zrealizovali několikakolovou soutěž ve vaření inspirovanou známým televizním pořadem. O vítězi rozhodovala odborná porota složená ze zástupců vedení školy, pedagogického sboru a zřizovatele.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola uspořádala akci Děti za objektivem, aneb preventivní materiál o kyberšikaně si vyrobíme sami. Žáci školy připravovali ve spolupráci s týmem zaměstnanců preventivní komiks zaměřený na problematiku kyberšikany. Společně připravili scénář, vybrali vhodné herce a během jednoho dopoledne realizovali samotné focení. Začátkem školního roku 2025/2026 dojde k vytvoření finálního komiksu, se kterým budou následně vybraní žáci a zaměstnanci vyjíždět i mimo půdu školy besedovat.

7.2. Soutěže

| <i>Název akce</i> | <i>Stupeň</i> |
|----------------------------------|---------------|
| Florbalová liga | 1. |
| Olympiáda pohybové všestrannosti | 1. |
| Přírodovědná soutěž | 1. |
| Recitační soutěž | 1. |
| Vlastivědná soutěž | 1. |
| Matematický klokan | 1. + 2. |
| McDonald's Cup | 1. + 2. |
| Ostravský koníček | 1. + 2. |
| Pythagoriáda | 1. + 2. |
| Sběr papíru | 1. + 2. |
| Sportovní den | 1. + 2. |
| Turnaj v piškvorkách | 1. + 2. |

| | |
|-------------------------------|----|
| Dějepisná olympiáda | 2. |
| Futsalová liga | 2. |
| Olympiáda z anglického jazyka | 2. |
| Olympiáda z českého jazyka | 2. |
| Přírodovědná soutěž | 2. |
| Soutěž v ZOO | 2. |
| Turnaj v basketbalu | 2. |
| Veletrh FIF | 2. |
| Zeměpisná olympiáda | 2. |

Ve školním roce 2024/2025 došlo k významnému nárůstu počtu soutěží organizovaných pro naše žáky. Uspořádali jsme školní kola ve většině olympiád a naši reprezentanti zkusili štěstí i na kolech okresních, kde většinou nezklamali. Úspěchy sbírali i naši sportovci, kteří pravidelně poráželi své rivaly z okolí a dostali se do dalších kol většiny turnajů, ve kterých nastoupili. Fiktivní firma Panda získala na veletrhu 3. místo v hlavní kategorii „Nejlepší firma“. Náš tým reprezentoval školu také v piškvorkách, kde se dokonce probojoval až do krajského semifinále.

7.3. Preventivní, vzdělávací a společenské akce

| Název akce | Stupeň |
|----------------------------|---------------|
| Besedy s městskou policií | 1. |
| Beseda s DPO | 1. |
| Dopravní výchova | 1. |
| Exkurze Dětský ranč Hlučín | 1. |
| Exkurze OZO | 1. |
| Exkurze Štramberk | 1. |
| Mikulášská nadílka | 1. |
| Návštěva Světa techniky | 1. |
| Pasování na čtenáře | 1. |
| Plavání | 1. |
| Pobyť – Beskydy | 1. |
| Pobyť – Bílé Karpaty | 1. |

| | |
|--|---------|
| Pobyt – Brumov-Bylnice | 1. |
| Vánoční příběh | 1. |
| Velikonoční příběh | 1. |
| Badatelské dny | 1. + 2. |
| Besedy s PČR | 1. + 2. |
| Den Země | 1. + 2. |
| Filmové představení | 1. + 2. |
| Halda Ema | 1. + 2. |
| Knihovnické lekce v knihovnách Daliborova a Jiřího Trnky | 1. + 2. |
| Návštěva Galerie Plato | 1. + 2. |
| Návštěva divadla loutek | 1. + 2. |
| Návštěva planetária – program pro školy | 1. + 2. |
| Návštěva ZOO – exkurze spojené s přednáškami | 1. + 2. |
| Ozdravný pobyt | 1. + 2. |
| Planeta 3000 | 1. + 2. |
| Spaní ve škole | 1. + 2. |
| Výroba vánoční výzdoby, vánoční zvyky a tradice | 1. + 2. |
| Zubní hygiena | 1. + 2. |
| Anglické divadlo | 2. |
| Beseda o drogách | 2. |
| Beseda o dospívání | 2. |
| Beseda o kyberšikaně | 2. |
| Beseda o poruchách příjmu potravy | 2. |
| Beseda o bezpečném sexuálním chování | 2. |
| Divadlo OSUD (OSU) | 2. |
| Edukační program – památky Ostravy | 2. |
| Exkurze Centrum diagnostiky lidského pohybu | 2. |
| Exkurze EDUCAnet | 2. |
| Exkurze Moravskoslezská vědecká knihovna | 2. |
| Exkurze Osvětím | 2. |

| | |
|--|----|
| Exkurze Praha | 2. |
| Exkurze Punkevní jeskyně | 2. |
| Exkurze Úřad práce | 2. |
| Geologicko-sportovní exkurze | 2. |
| Seminář na Obchodní akademii FIF | 2. |
| Setkání se seniory v domově pro seniory | 2. |
| Vánoční bruslení | 2. |
| Veletrh SŠ | 2. |
| Vlastivědný den - Člověk v 19. století v Ostravě | 2. |

Ve školním roce 2024/2025 se zúčastnili žáci naší školy více než 400 akcí. Řada z nich probíhá opakovaně v jednotlivých třídách (návštěva knihovny, divadelní představení, exkurze do Světa techniky, besedy s Policií ČR). Do mnoha dalších se zapojuje celá škola nebo jednotlivé stupně (filmové představení v multikině Cinestar, výroba vánoční výzdoby dekorací, Den Země). Různorodost akcí je významně ovlivněna rozličnými osobnostmi třídních učitelů, kteří je s žáky absolvují. Vedení školy ponechává výběr aktivit plně v jejich kompetenci. Všechny však splňují hlavní cíl výchovně-vzdělávacího procesu – všestranně rozvíjejí kompetence a dovednosti žáků, napomáhají jejich wellbeingu a upevňují vnitřní vazby v kolektivech.

Ve školním roce 2024/2025 se k velkému počtu různorodých aktivit přidaly ještě vícedenní pobyty, které bylo možné realizovat díky finančním prostředkům získaným v rámci evropských projektů. Za zmínku stojí kupříkladu program pětidenní exkurze Badatelé na cestách určená k rozvoji nadání, která byla financována díky programu statutárního města Ostravy Talentmanagement. Další exkurze byly zase možné za využití evropských dotací na vícedenní pobyty s environmentální tematikou. Žáci tak mohli například objevovat krásy Beskyd nebo spojit geologické a sportovní zážitky.

8. Základní údaje o hospodaření

8.1. Výkaz zisku a ztrát za rok 2024

| | | Běžné období 2024 | | Minulé období 2023 | |
|---|-------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| A. NÁKLADY CELKEM | | 67 484 559,22 Kč | 743 240,12 Kč | 63 850 183,93 Kč | 487 325,96 Kč |
| I. Náklady z činnosti | | 67 484 559,22 Kč | 743 240,12 Kč | 63 850 183,93 Kč | 487 325,96 Kč |
| | <i>účet</i> | | | | |
| Spotřeba materiálu | 501 | 3 317 553,09 Kč | 278 454,40 Kč | 3 387 733,16 Kč | 279 833,30 Kč |
| Spotřeba energie | 502 | 3 794 223,24 Kč | 224 379,20 Kč | 2 485 721,98 Kč | 68 868,10 Kč |
| Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503 | | | | |
| Prodané zboží | 504 | | | | |
| Aktivace dlouhodobého majetku | 506 | | | | |
| Aktivace oběžného majetku | 507 | | | | |
| Změna stavu zásob vl. Výroby | 508 | | | | |
| Opravy a udržování | 511 | 1 584 902,02 Kč | | 1 510 048,53 Kč | |
| Cestovné | 512 | 33 344 Kč | | 2 124 Kč | |
| Náklady na reprezentaci | 513 | | | 8 116 Kč | |
| Aktivace vnitroorganizačních služeb | 516 | | | | |
| Ostatní služby | 518 | 3 294 318,11 Kč | 8 857,20 Kč | 2 790 527,53 Kč | |
| Mzdové náklady | 521 | 36 500 951 Kč | 189 816 Kč | 34 738 701 Kč | 113 071 Kč |
| Zákonné sociální pojištění | 524 | 11 841 258 Kč | 39 749 Kč | 11 194 085 Kč | 24 285 Kč |
| Jiné sociální pojištění | 525 | 147 798,84Kč | 992,16 Kč | 133 766,26 Kč | 150,74 Kč |
| Zákonné sociální náklady | 527 | 950 049,99 Kč | 992,16 Kč | 908 754,22 Kč | 1 117,82 Kč |
| Jiné sociální náklady | 528 | | | | |
| Daň silniční | 531 | | | | |
| Daň z nemovitostí | 532 | | | | |
| Jiné daně a poplatky | 538 | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | | | | |
| Jiné pokuty a penále | 542 | | | 144 Kč | |
| Dary a jiná bezúplatná předání | 543 | | | | |
| Prodaný materiál | 544 | | | | |
| Manka a škody | 547 | 6 091,58 | | | |
| Tvorba fondů | 548 | | | | |
| Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 4 023 138,80 Kč | | 3 599 453,72 Kč | |
| Prodaný nehmotný dlouh.majetek | 552 | | | | |
| Prodaný hmotný dlouh.majetek | 553 | | | | |
| Prodané pozemky | 554 | | | | |
| Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | | | | |
| Tvorba a zúčtování opravných pol. | 556 | | | | |
| Náklady z vyřazených pohledávek | 557 | | | | |
| Náklady z dlouhodobého drobného majetku | 558 | 1 864 709,55 Kč | | 3 091 008,53 Kč | |
| Ostatní náklady z činnosti | 549 | 126 221 Kč | | | |
| II. Finanční náklady | účet | | | | |
| Prodané cenné papíry | 561 | | | | |
| Úroky | 562 | | | | |
| Kurzové ztráty | 563 | | | | |
| Náklady z přecenění reál. hodnotou | 564 | | | | |
| Ostatní finanční náklady | 569 | | | | |
| III. Náklady na transfery | účet | | | | |
| Nákl. vybraných ústředních vládních institucí na transfery | 571 | | | | |
| Nákl. vybraných místních vládních institucí na transfery | 572 | | | | |
| IV. Daň z příjmů | účet | | | | |
| Daň z příjmů | 591 | | | | |
| Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | | | | |
| B. VÝNOSY CELKEM | | | | | |
| | | 67 191 660,34 Kč | 1 036 139 Kč | 63 709 832,73 Kč | 753 008,20 Kč |
| I. Výnosy z činnosti | | | | | |
| | účet | 2 856 024,67Kč | 1 036 139 Kč | 3 218 205,45 Kč | 753 008,20 Kč |

| | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | | | | |
| Výnosy z prodeje služeb | 602 | 2 582 850 Kč | 822 647 Kč | 2 392 778 Kč | 614 190,20 Kč |
| Výnosy z pronájmu | 603 | | 213 492 Kč | | 138 818 Kč |
| Výnosy z prodaného zboží | 604 | | | | |
| Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | | | | |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | | | | |
| Jiné pokuty a penále | 642 | | | | |
| Výnosy z vyřazených pohledávek | 643 | | | | |
| Výnosy z prodeje materiálu | 644 | | | | |
| Výnosy z prodeje DDNM | 645 | | | | |
| Výnosy z prodeje DDHM kromě pozemků | 646 | | | | |
| Výnosy z prodeje pozemků | 647 | | | | |
| Čerpání fondů | 648 | 223 572,67 Kč | | 710 311,63 Kč | |
| Ostatní výnosy z činnosti | 649 | 49 602 Kč | | 115 115,82 Kč | |
| II. Finanční výnosy | účet | | | | |
| Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů | 661 | | | | |
| Úroky | 662 | | | | |
| Kurzové zisky | 663 | | | | |
| Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | | | | |
| Ostatní finanční výnosy | 669 | | | | |
| III. Výnosy z transferů | účet | 64 335 635,67 Kč | | 60 491 627,28 Kč | |
| Výnosy z vybraných ústředních vládních inst. z transferů | 671 | | | | |
| Výnosy vybraných místních vládních inst. z transferů | 672 | 64 335 635,67 Kč | | 60 491 627,28 Kč | |
| B. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ | | | | | |
| Výsledek hospodaření před zdaněním | | - 292 898,88 Kč | 292 898,88 Kč | - 140 351,20 Kč | 265 682,24 Kč |
| Výsledek hospodaření běžného účetního období | | -292 989,88 Kč | 292 898,88 Kč | -140 351,20 Kč | 265 682,24 Kč |

8.2. Rozpočet na rok 2025

| Schváleno Radou městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na 56. schůzi dne 16.12.2024 pod číslem usnesení 0891/RMOB-MH/2226/56 | | | | |
|---|--|------------|----------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | SU | výnosy | náklady |
| Školní potřeby, knihy, tisk | | 501 | 290 000 Kč | 290 000 Kč |
| DDHM | | 501 | 900 000 Kč | 900 000,00 Kč |
| Čistící, dezinfekční a kancelářský materiál | | 501 | 300 000 Kč | 300 000 Kč |
| Pohonné hmoty | | 501 | 1 000 Kč | 1 000 Kč |
| Potraviny - Školní jídelna | | 501 | 2 950 000 Kč | 2 950 000 Kč |
| SPOTŘEBA MATERIÁLU CELKEM | | | 1 491 000 Kč | 4 441 000 Kč |
| | | | | |
| Voda | | 502 | 250 000 Kč | 250 000 Kč |
| Teplo, TUV | | 502 | 2 350 000 Kč | 2 350 000 Kč |
| Plyn | | 502 | 450 000 Kč | 450 000 Kč |
| Elektrická energie | | 502 | 700 000 Kč | 700 000 Kč |
| SPOTŘEBA ENERGIE CELKEM | | 502 | 3 750 000 Kč | 3 750 000 Kč |
| | | | | |
| Opravy a údržba | | 511 | 1 300 000 Kč | 1 300 000 Kč |
| | | | | |
| Cestovné | | 512 | 5 000 Kč | 5 000 Kč |
| | | | | |
| Poštovné | | 518 | 7 000 Kč | 7 000 Kč |
| Kopírky, nájem, tonery, telekomunikační služby | | 518 | 250 000 Kč | 250 000 Kč |
| Školení, semináře, BOZP a pod. | | 518 | 160 000 Kč | 160 000 Kč |
| Zpracování dat | | 518 | 662 000 Kč | 662 000 Kč |
| Revize, odborné prohlídky | | 518 | 380 000 Kč | 380 000 Kč Kč |
| Bankovní poplatky | | 518 | 10 000 Kč | 10 000 Kč |
| OZO | | 518 | 95 000 Kč | 95 000 Kč |
| Plavání žáků | | 518 | 90 000 Kč | 90 000 Kč |
| SLUŽBY CELKEM | | 518 | 1 654 000 Kč | 1 654 000 Kč |
| | | | | |
| Odpis majetku | | 551 | 3 600 000 Kč | 3 600 000 Kč |
| | | | | |
| Úplata za zájmové vzdělání | | 602 | 120 000 Kč | 120 000 Kč |
| Pronájmy | | 603 | 150 000 Kč | 150 000 Kč |
| Výnosy z činnosti celkem | | | 14 870 000 Kč | |
| Náklady bez výnosů z činnosti - PŘÍSPĚVEK OBCE | | | | 11 800 000 Kč |
| | | | | |
| Prostředky na platy | | 521 | 32 670 700 Kč | 32 670 700 Kč |

| | | | | |
|------------------------------|----------------|-----|---------------|---------------|
| Ostatní osobní náklady OON | | | 100 000 Kč | 100 000 Kč |
| Zákonné odvody | | | 11 076 418 Kč | 11 076 418 Kč |
| Příděl do FKSP | | | 326 701 Kč | 326 701 Kč |
| ONIV | | | 691 193 Kč | 691 193 Kč |
| PŘÍMÉ VÝDAJE CELKEM | UZ33353 | | 44 865 012 Kč | 44 865 012 Kč |
| Dotace zřizovatele na provoz | | 672 | 11 800 000 Kč | 11 800 000 Kč |
| Ostatní výnosy | | | 4 000 000 Kč | 4 000 000 Kč |
| Nákladové položky celkem | | | | 60 665 012 Kč |

Zpracovala: Mgr. Petra Petrini

Schválil: Mgr. Bc. Martin Kolář, ředitel školy

V Ostravě dne: 10. 1. 2025

8.3. Údaje o poskytnutých grantech, dotacích a čerpání z fondů EU

| Název projektu | Poskytovatel | Období | Účel | Částka (v Kč) |
|--|----------------------|-------------------------|--|---------------|
| Bezplatné stravování ve školách | Moravskoslezský kraj | 09/2024 - 06/2025 | Neinvestiční dotace MSK na podporu bezplatného stravování ve školách | 848 907 |
| Kariérový poradce | SMO | 01/2025 - 12/2025 | Zřízení a podpora funkce kariérového poradce | 45 000 |
| Ozdravné pobyty – Fond pro děti ohrožené znečištěním ovzduší | SMO | 11/2024 - 04/2025 | Ozdravné pobyty pro žáky 7. ročníků | 337 500 |
| Sociální pedagog a školní asistent | SMO a MO MHaH | 01/2024 - 12/2024 | Podpora odborných pozic sociálního pedagoga a školního asistenta | 514 000 |
| Operační program zaměstnanost plus | MPSV, SMO, EU | 09/2023 - 06/2025 | Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání | 1 325 330 |
| Asistent pedagoga a ukrajinský asistent | MHaH | 09/2024 - 12/2024 | Financování odborných pozic asistenta pro ukrajinské žáky a asistenta pedagoga | 130 000 |
| Národní plán podpory podpora žáků se sociálním znevýhodněním | MŠMT, EU | 09/2022 - 08/2025 | Podpora žáků se sociálním znevýhodněním | 5 276 540 |

| | | | | |
|---|-----------|-------------------------|---|-----------|
| OP JAK KROK ZA KROKEM IV. | MŠMT, ESF | 09/2022 - 08/2025 | Zajištění pozic speciálního pedagoga a sociálního pedagoga, další vzdělávání pedagogických pracovníků | 3 849 407 |
| PROJEKT MASTERCHEF | MMO | 12/2024 - 05/2025 | Příspěvek MMO na realizaci projektu MASTERCHEF | 14 000 |
| ZŘÍZENÍ ROZSÁHLÉ ŠKOLNÍ KNIHOVNY | MMO | 01/2025 - 11/2025 | Příspěvek MMO na zřízení školní knihovny pro podporu výuky | 80 000 |
| OPERAČNÍ PROGRAM SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE | MŽP | 01/2025 - 12/2025 | Podpora mimoškolních environmentálních pobytů pro žáky | 350 000 |
| ROZVOJ MANUÁLNÍ ZRUČNOSTI | SMO | 01/2024 - 11/2024 | Podpora rozvoje manuální zručnosti žáků 1. stupně | 90 000 |
| TALENTMANAGEMENT | SMO | 01/2024 - 12/2024 | Identifikace a podpora nadaných žáků | 200 000 |

9. Údaje o spolupráci s partnery

| <i>Organizace</i> | <i>Forma spolupráce</i> |
|--|---|
| ÚMOb Mariánské Hory a Hulváky | Financování provozu školy, granty, pomoc s realizací rozsáhlejších projektů |
| Školská rada | Přímé zapojení do chodu školy |
| Sdružení rodičů a přátel školy | Akce pro žáky školy a jejich rodiče |
| Magistrát města Ostravy | Metodologie čerpání financí, koordinace projektů |
| Krajský úřad Moravskoslezského kraje | Metodologie čerpání financí ze státního rozpočtu |
| Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje | Konzultace a poradenství v oblasti stravování žáků |
| Ostravská univerzita | Praxe a náslechy studentů, reciproční činnost, fakultní škola, společné projekty |
| MŠ v obvodu Mariánské Hory a Hulváky | Společné aktivity a soutěže, návštěva předškoláků ve škole |
| PPP Ostrava | Spolupráce na realizaci preventivních aktivit, vzdělávání metodika prevence, nastavení podpory integrovaných žáků |
| SPC Ostrava | Nastavení podpory integrovaných žáků |
| Městská policie Ostrava, Policie ČR | Preventivní programy pro žáky |

| | |
|---|--|
| Česká školní inspekce | Kontrolní činnost |
| Anabell | Besedy pro žáky |
| Armáda ČR | Školení a příprava občanů k obraně státu |
| ČEZ | Virtuální prohlídky elektráren |
| Česká spořitelna | Besedy pro žáky |
| Divadlo loutek | Představení pro děti |
| Dolní Vítkovice | Exkurze, workshopy |
| Domov pro seniory Iris | Vytváření přáníček pro seniory, návštěva domova s programem |
| Galerie výtvarného umění Ostrava | Expozice výtvarného umění |
| Klub českých filatelistů | Organizace kroužku pro žáky |
| Knihovna města Ostravy, pobočka Daliborova | Besedy pro žáky |
| Knihovna města Ostravy, pobočka J. Trnky | Besedy pro žáky |
| KVIC, NPI | Další vzdělávání pedagogických pracovníků |
| Lesy ČR | Exkurze a programy v oblasti ochrany lesů |
| Městská nemocnice Ostrava | Návštěvy dětí, kreslení obrázků |
| Moravskoslezský spolek pro ochranu zvířat | Besedy na témata spojená s životním prostředím |
| Multidisciplinární tým Mariánské Hory a Hulváky | Sdílení informací |
| Obchodní akademie Ostrava – Mariánské Hory | Spolupráce na realizaci Fiktivních firem |
| OZO Centrum odpadové výchovy | Výchovně-vzdělávací programy |
| Planetárium města Ostravy | Výchovně-vzdělávací programy |
| Recyklohraní | Celoroční soutěž s environmentální tematikou |
| Renarkon | Preventivní besedy o drogové problematice a kyberšikaně |
| SCIO | Testování žáků |
| Středisko přírodovědců | Besedy na témata spojená s životním prostředím |
| SVČ Korunka | Turnaje v deskových hrách, kroužky, volnočasové odpolední aktivity |
| Úřad práce Ostrava | Exkurze, besedy s pracovníky |
| VŠB-TUO | Ukázky techniky, besedy |

| | |
|------------------------------|---|
| Záchraná stanice Bartošovice | Ukázka ochrany přírody |
| ZOO Ostrava | Výchovně-vzdělávací programy |
| ZŠ Gen. Plky | Plavecký výcvik pro žáky 1. stupně |
| ZUŠ Eduarda Marhuly | Působení umělecké školy na budově Gen. Janka (pěvecký sbor, taneční studio) |

Škola neustále rozšiřuje svou síť o další spolupracující subjekty ze státní, neziskové i korporátní sféry. Rozličné organizace pomáhají rozšiřovat nabídku aktivit pro žáky a zejména se významnou měrou podílejí na přípravě preventivních a výchovných aktivit. Partneři z řad soukromých firem zase slouží jako most mezi reálným světem práce a ekonomiky a školním prostředím, které své žáky na vstup do tohoto prostředí připravuje.

Za významnou považujeme zejména spolupráci s Ostravskou univerzitou, již jsme fakultní školou. Svou praxi u nás koná řada studentů učitelství, někteří z nich zde následně nacházejí své uplatnění jako učitelé nebo asistenti pedagoga. V průběhu školního roku 2024/2025 započala spolupráce s univerzitním týmem v rámci projektu STENEO. Ten se zaměřuje na environmentální problematiku a jeho součástí je rozsáhlé dotazníkové šetření v rámci všech tříd 2. stupně zahrnující žáky i rodiče zaměřené na témata ochrany životního prostředí a udržitelnosti.

10. Údaje o prezentaci školy na veřejnosti

Ve školním roce 2024/2025 došlo k dalšímu zvýšení kvality prezentace školy na veřejnosti. Na Facebooku hojně přibývaly fotografie a videa ze života školy zachycující jak výchovně-vzdělávací proces, tak i pestré mimoškolní aktivity. Rodiče tak mohli téměř v reálném čase sledovat, jak se právě mají jejich děti na rozličných ozdravných pobytech a dalších akcích. Právě sociální sítě se stávají hlavním těžištěm prezentace školy na veřejnosti a u rodičů a přátel školy si získaly značnou oblibu. Vedení školy je rovněž využívá pro poskytování oficiálních informací, které jsou vyvěšovány také na oficiálních webových stránkách.

I nadále probíhá spolupráce s městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky. Škola pravidelně přispívá do Zpravodaje a informuje čtenáře o svých úspěších, větších akcích, ale i každodenním dění v instituci. Tato prezentace je významná, jelikož jejím prostřednictvím je demonstrováno sepjetí školy s městským obvodem a jeho obyvateli.

Ve spolupráci se společností Schools United byla vytvořena unikátní kolekce stylizovaného oblečení s logem a stylem inspirovaným americkým prostředím. Žáci, rodiče i zaměstnanci

školy s hrdostí nosí oblečení, jehož prostřednictvím dávají najevo příslušnost ke své vzdělávací instituci.

Pevné místo v prezentaci školy mají i reportáže regionální televize Polar, které se zaměřují na rozličná témata. Ve školním roce 2024/2025 se jednalo kupříkladu o zpracování preventivního komiksu, což je společné dílo zřizovatele a školy, reportáž z probíhající rekonstrukce školní kuchyně nebo medailonek věnovaný zápisům do prvních tříd.

Poslední svébytnou oblastí prezentace školy jsou akce pro širší veřejnost. Nejvýznamnější z nich je bezesporu vánoční jarmark, který tradičně přivítá stovky hostů. Důležitou roli hraje také den otevřených dveří, který je ideální příležitostí pro rodiče budoucích prvňáčků a děti samotné. Mohou si prohlédnout prostory školy a od zaměstnanců získat důležité organizační informace.

11. Přehled kontrol

a) Kontroly organizované ÚMOb Mariánské Hory a Hulváky

| <i>Datum</i> | <i>Předmět kontroly</i> |
|-----------------|---|
| 11/2024 | Veřejnosprávní kontrola – kontrola hospodaření s poskytnutým transferem prevence kriminality z rozpočtu SMO na projekt „Otevřené víceúčelové sportovní a dopravní hřiště“ |
| 11/2024 | Veřejnosprávní kontrola - kontrola hospodaření s prostředky určenými k financování pozic školního a sidenta a sociálního pedagoga |
| 14.–15. 5. 2025 | Veřejnosprávní kontrola – kontrola vynakládání finančních prostředků, hospodaření s majetkem a účinnost vnitřního kontrolního systému v příspěvkové organizaci |

b) Kontroly organizované dalšími institucemi

| <i>Datum</i> | <i>Kontrolující subjekt</i> | <i>Předmět kontroly</i> |
|--------------|-----------------------------|---|
| 30. 4. 2025 | Krajský úřad MSK | Nakládání s finančními prostředky přidělenými v rámci projektu „Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025“ |

c) Kontroly realizované Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla na škole inspekční činnost realizovaná Českou školní inspekcí.

Seznam použitých zkratk a symbolů

| Zkratka | Význam |
|----------------|--|
| IČ | Identifikační číslo organizace |
| IZO | Identifikační číslo školy, školského zařízení |
| ŠVP | Školní vzdělávací program |
| SPU | Specifické poruchy učení |
| PAS | Porucha autistického spektra |
| EVVO | Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta |
| ŠPP | Školní poradenské pracoviště |
| ÚMOb MHaH | Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky |
| PPP | Pedagogicko-psychologická poradna |
| SPC | Speciálně-pedagogické centrum |
| NSA | Národní sportovní agentura |
| OPŽP | Operační program Životní prostředí |
| SFŽP | Státní fond životního prostředí |
| SMO | Statutární město Ostrava |
| ESF | Evropské strukturální fondy |
| FIF | Fiktivní firmy |

Pozn.: V seznamu nejsou uvedeny symboly a zkratky všeobecně známé.

Seznam příloh

1. Výroční zpráva školní družiny
2. Výroční zpráva kariérového poradce

Výroční zpráva školní družiny

Příloha č. 1

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školní družinu 162 dětí, rozdělených do šesti oddělení:

- I. oddělení: Nesládková Dagmar (II.A, III.C)
- II. oddělení: Menkalová Juliana (I.B, II.B,C) do 31. 3. 2025, Kuchařová Jana od 10. 4. 2025
- III. oddělení: Tatýrková Jitka (II.B, III.D)
- IV. oddělení: Hütterová Petra (I. A, II. C)
- V. oddělení: Vrátná Zdeňka (I.D, II. D, III.B) – ŠD Klicperova 504/8
- VI. oddělení: Vrátná Hana, Bc. (I.C, II.D, III.A) - ŠD Klicperova 504/8

| Aktivita | Den v týdnu | Zodpovědná osoba |
|-----------------|--------------------|-------------------------|
| Výtvarka | Pondělí | Tatýrková J. |
| Dětská jóga | Úterý | Menkalová J. |
| Tanečky | Středa | Menkalová J. |
| Šikovné ručičky | Čtvrtek | Hütterová P. |

Volnočasové aktivity probíhaly vždy od 15.30 do 16.30 hodin ve školní herně a družinových třídách.

Provoz školní družiny na budovách Gen. Janka a Klicperova:

- Pondělí: 6:00 – 8:00 11:30 – 17:00
- Úterý: 6:00 – 8:00 11:30 – 17:00
- Středa: 6:00 – 8:00 11:30 – 17:00
- Čtvrtek: 6:00 – 8:00 11:30 – 17:00
- Pátek: 6:00 – 8:00 11:30 – 17:00

Celoroční cíle školní družiny:

- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny a školní družiny
- dbát na bezpečnost dětí při přechodu do školní jídelny a zpět do školní družiny
- vést děti k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a činy
- posilovat komunikační a sociální vztahy
- vést děti ke schopnosti vyjádřit vlastní názor a respektovat názor druhého

- vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu
- vést děti ke smysluplnému využívání volného času

Akce školní družiny dle měsíců

Září:

- provedeno poučení o BOZP ve školní družině
- zajištění materiálu pro děti do pracovní a výtvarné činnosti
- proveden nábor dětí do volnočasových aktivit
- výzdoba tříd a chodeb dětskými pracemi
- nábor dětí do volnočasových aktivit
- „Člověče, nezlob se“ – turnaj s odměnou v I. oddělení
- „Zlouni“ – celodružinové promítání filmu
- „Vlaštovková soutěž“ – výroba a soutěž v hodu vlaštovkou ve II. oddělení
- „Pexeso“ – turnaj s vyhodnocením ve III., V. a VI. Oddělení

Říjen:

- podzimní koláže a výzdoba chodeb ŠD
- zahájení volnočasových aktivit
- „Vlaštovkové klání“ – výroba a závod v hodu vlaštovkou v I., V. a VI. oddělení
- „Snoezelen“ – relaxace dětí v meditační místnosti ve IV. oddělení
- „Listování“ – tvoření zaměřené na listí ve všech odděleních
- „Zásady první pomoci“ – zdravotní věda pro děti ve II. oddělení
- „Halloweenská párty“ – zábavné odpoledne se soutěžemi ve II. oddělení

Listopad:

- „Zvěřinec“ – noc v družině plná zábavy a soutěžení pro vybrané děti
- „Listování“ – různorodá tvorba z listí
- „Tajemný podzim“ – projektový den v V. a VI. oddělení
- „Halloweenská párty“ - soutěže, zábava a dobroty ve všech odděleních
- „Tajuplná noc“ – přespávání v družině plné her a soutěží na budově Klicperova
- „Zvířecí nechuťáci“ – akce v knihovně II. a IV. oddělení
- výroba ozdob a dekorací na vánoční jarmark
- „Snoezelen“ – relaxace dětí v meditační místnosti I. a II. oddělení
- „Impyho zázračný ostrov“ – celodružinové promítání filmu

Prosinec:

- výzdoba tříd a oken k Vánocům
- „Školní vánoční jarmark“ – prezentace a prodej vánočních výrobků
- „Mikuláš“ – zábavné odpoledne plné her a soutěží s nadílkou
- výroba vánočních přání pro seniory
- „Zvířecí nechuťáci“ – akce v knihovně I. oddělení
- „Vánoční nadílka“ – povídání, soutěže a dárečky
- „Vločková párty“ – soutěžní akce IV. oddělení
- „Vánoční besídka“ - akce V. a VI. oddělení
- „Pyžamová párty“ – zábavné odpoledne v pyžamech ve II. oddělení
- „Zvířecí nechuťáci II“ – akce v knihovně II. oddělení

Leden:

- „Zvířecí nechuťáci II“ – akce v knihovně IV. oddělení
- „Dobble“ – turnaj s odměnou ve IV. oddělení
- „Florbal“ – turnaj o ceny v V. a VI. oddělení
- „Weykick“ – turnaj ve stolním fotbale I. oddělení
- výroba karnevalových masek
- „Hurá sních“ – bobování a sáňkování
- „Šikovné ručičky“ – tvoření dětí s rodiči ve volnočasové aktivitě

Únor:

- výroba Valentýnek
- „Sněhulák pokaždé jinak“ – pracovní a výtvarná činnost
- „Snoezelen“ – relaxace dětí v meditační místnosti I. a IV. oddělení
- „Weykick“ - turnaj o ceny V. a VI. oddělení
- „Úniková hra“ – akce IV. oddělení
- „Zvířecí nechuťáci II“ – akce v knihovně I. oddělení
- „Karneval“ – odpoledne v maskách, soutěže a hry v V. a VI. oddělení
- soutěž o nejhezčí vločku
- „Zvířecí nechuťáci III“ – akce v knihovně II. oddělení

Březen:

- „Karneval“ – zábavné odpoledne v maskách v odděleních I - IV

- výroba dárečků pro budoucí prvňáčky k zápisu
- „Zvěřinec“ – noc v družině pro I. třídy plná her a zábavy
- „Fialový den“ – akce na podporu popáleného chlapce
- „Den otevřených dveří“ – prohlídka prostor družiny, výroba veselých tužek, hry
- „Snoezelen“ – relaxace dětí v meditační místnosti II. oddělení
- „Mobilní planetárium“ – projekce a povídání o vesmíru v tělocvičně školy, I. – IV. oddělení
- „První jarní den“ – projektový den v V. a VI. oddělení
- „Finanční gramotnost pro děti“ – beseda ve IV. oddělení

Duben:

- „Velikonoční tradice, zvyky a výroba velikonočních ozdob
- „Zvířecí nechuťáci III“ – akce v knihovně I. oddělení
- „BESIP“ – akce na dopravním hřišti s koloběžkami I. a IV. oddělení
- „Den země“ – tématické povídání a tvoření v V. a VI. oddělení
- „BESIP“ – jízda na koloběžkách V. a VI. oddělení

Květen:

- výroba přání ke Dni matek
- „Piškvorky“ – turnaj o ceny ve III. oddělení
- „Recyklace“ - akce v knihovně IV. oddělení
- „Supermarket“ – hra o ceny v V. a VI. oddělení
- „Švihadla“ – soutěž ve skákání přes švihadlo ve III. oddělení
- „Kytičkování“ – využití různých materiálů a nápadů ve všech odděleních

Červen:

- „Den Děti“ – zábavné odpoledne plné soutěží a zábavy v rámci oddělení
- „Žlutozelená párty“ – zábavné odpoledne ke Dni dětí ve IV. oddělení
- „Dětský tvořivý den“ – projektový den v V. a VI. oddělení
- „Nakresli svou duhu“ – kresba křídou na chodník
- „Pirátská párty“ – zábavné odpoledne IV. oddělení
- „Rozloučení se školním rokem“ – odpoledne plné závodivých her a zábavy

V rámci odpočinkové činnosti jsou také dětem občas promítány videokazety nebo DVD s hranými, kreslenými a naučnými filmy.

Ve dnech 9.–13. 4. 2025 se Dagmar Nesládková jako vychovatelka zúčastnila ozdravného pobytu v Ekocentru Rychleby s dětmi ze třídy II. A.

V termínu 6. 11. 2024 – 31. 3. 2025 probíhala praxe p. Moniky Liškové z Vyšší odborné školy DAKOL ve II. oddělení u p. vychovatelky Juliany Menkalové.

V Ostravě dne 24. 6. 2025

Vypracovala: Dagmar Nesládková

Výroční zpráva kariérového poradce

Příloha č. 2

Naše škola je jednou z pilotních škol zapojených do projektu Kariérové poradenství ve školství. Statutární město Ostrava bylo v roce 2019 iniciátorem projektu na podporu kariérového poradenství v základních školách. Smyslem a cílem projektu bylo zavedení pozice kariérového poradce na základních školách, a to včetně jeho metodické podpory a odborného zázemí. Tento program je realizován ve spolupráci s Moravskoslezským paktem zaměstnanosti.

Na naší základní škole tento poradce pracuje se žáky 6.–9. tříd, vytváří jim vstřícné prostředí pro kariérní rozvoj. Žákům je nabízena podpora při individuálních i skupinových poradenských aktivitách, poskytuje informace o studijních oborech a středních školách. Kariérový poradce rovněž organizuje exkurze do firem a podniků Ostravska. Pomáhá při výběru studijního oboru, vyplnění a odevzdání přihlášek na SŠ.

V tomto školním roce bylo celkem realizováno 11 fyzických exkurzí do těchto firem a středních škol:

- Státní vědecká knihovna Ostrava
- SŠ stavební a dřevozpracující, Ostrava – Zábřeh
- EDUCAnet Ostrava
- Krevní centrum FN Ostrava – Poruba (2 exkurze)
- Obchodní akademie Ostrava – Mar. Hory
- Lékařská fakulta Ostravské univerzity
- Job Air Mošnov
- Balíkovna Mošnov

On-line exkurze proběhly v následujících firmách a školách:

- Policie ČR
- AHOL Ostrava – Vítkovice
- SŠSS Ostrava – Hrabůvka

Pro žáky 8. ročníků proběhly 2 projektové dny na téma:

- Poznej a rozvíjej se
- Výběrové řízení nanečisto

Žáci 9. ročníků v rámci výuky navštívili veletrh středních škol.

V Ostravě 1. 9. 2025

Vypracovala: Mgr. Pavla Pavlíčková