



Č. j. ZS Gen 474/2024	Spisový znak 1.1.1.	Skartační znak A/10
Vypracoval:	Mgr. Bc. Martin Kolář	
Schválil:	Mgr. Bc. Martin Kolář	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 3. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. 3. 2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

- a. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:
 - i. na žádost,
 - ii. z moci úřední.

2. Termín zápisu do 1. třídy

- a. Ředitel školy stanoví a zveřejní datum, čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém (web školy, budova školy) nejméně 14 dní před konáním zápisu. Zápis proběhne v předem určených dnech, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.

3. Začátek povinné školní docházky

- a. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 596 622 284

e-mail: reditelnazs@zsgenjanka.cz

školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

4. Žádost o přijetí

- a. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte.
- b. Dalšími dokumenty potřebnými pro zápis jsou kartička pojištěnce, a ve specifických případech také rozhodnutí o svěření do péče, rozhodnutí o dřívějším odkladu, případně ověřená plná moc zastupování.

5. Žádost o odklad povinné školní docházky

- a. Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok a zároveň informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením:
 - i. příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře,
 - ii. nebo klinického psychologa.
- b. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění.

6. Vzory žádostí

- a. Vzory žádostí jsou doručeny zákonným zástupcům na e-mail po přihlášení k zápisům, případně o ně mohou zákonní zástupci požádat ředitele školy.

- b. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitel školy, přerušit správní řízení.

7. Zápis dítěte po udělení odkladu

- a. Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelem školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

8. Doručení rozhodnutí

- a. Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.
- b. Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:
 - i. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání,
 - ii. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas),
 - iii. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí).
- c. Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelem školy:
 - i. vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy),
 - ii. osobně.
- d. Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelem školy:
 - i. osobně,
 - ii. poštou.
- e. Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:
 - i. osobně,
 - ii. poštou.

9. Náležitosti rozhodnutí

- a. Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu):

- i. Výrok – řešení otázky, která je předmětem řízení právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno označení účastníka lhůtu ke splnění ukládané povinnosti
- ii. Odůvodnění – důvod rozhodnutí podklady pro jeho vydání úvahy, kterými se správní orgán řídil informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§68 odst. 4 správního řádu)
- iii. Poučení – proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení odvolání se podává u ředitele Základní školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvkové organizace, a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu.

10. Kritéria přijímání žáků

- a. Maximální počet žáků přijatých pro školní rok 2024/2025 do 1. tříd je 100.
- b. Přednostně jsou přijímány děti ze spádové oblasti školy, a to v souladu s § 36 odst. 8 školského zákona. Zde bude přihlíženo k tomu, zda již dítě mělo odklad povinné školní docházky.
- c. Rozdělení žáků do tříd a na jednotlivá pracoviště je plně v kompetenci vedení školy.
- d. Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ, jejichž místo trvalého pobytu není ve spádové oblasti školy, vychází ředitel školy z následujících kritérií:
 - i. Školu navštěvuje sourozenec dítěte – 5 bodů
 - ii. Dítě s odkladem povinné školní docházky – 3 body
 - iii. Trvalý pobyt dítěte mimo spádovou oblast školského obvodu – 1 bod
- e. V případě shodnosti pořadí bude provedena volba losováním.