



Č. j. ZS Gen 416/2024	Spisový znak 1.1.1.	Skartační znak A/10
Vypracoval:		Bc. Jaroslav Slezák
Schválil:		Mgr. Bc. Martin Kolář
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 2. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 2. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY KLICPEROVA

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován na základě vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování a podle § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, stravujících se ve školní jídelně

1.1 Práva strážníků

Strážník má právo na:

- Oběd, který si zaplatil.
- Zajištění čistého, bezpečného prostředí pro konzumaci pokrmu.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zajištění ochrany před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)

e-mail: sekretariat@zsgenjanka.cz

- e. Slušné a vlídné zacházení.
- f. Zeptat se zaměstnanců kuchyně na složení pokrmu, popř. na alergenů v něm obsažených.
- g. Nikdy není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla.
- h. Zajištění ochrany osobních údajů.

1.2 Povinnosti strážníků

Strážník má povinnost:

- a. Vstupovat do jídelny přezutý, cizí strážníci používají návleky, umyjí si ruce.
- b. Chovat se v jídelně slušně a v souladu s dobrými mravy.
- c. Při nevolnosti nebo zranění, nahlásit neprodleně tuto skutečnost dohledu ve ŠV nebo kuchaře.
- d. Po ukončení konzumace jídla uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených prostor, v jídelně se dále nezdržovat.
- e. Jídlo a nápoje konzumovat u stolu zásadně vsedě. Je zakázáno úmyslně znečišťovat jídelnu a prostory k ní patřící.
- f. Vždy dbát pokynů pedagogického dohledu, který je v jídelně přítomen.
- g. Je zakázáno vynášení nádobí (talířů, příborů, misek, táčů, sklenic...).
- h. Nedopouštět se rasismu, šikany a násilí.
- i. Jídlo bude žákovi vydáno pouze po předložení čipu, kterým se prokáže, že oběd objednal, a že mu byl odečten ze stravovacího účtu.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a. Vznášet připomínky ke skladbě jídelního lístku.
- b. Dotazovat se na potraviny v pokrmu obsažených.
- c. Vyžádat a vysvětlit tabulku alergenů v pokrmu obsažených.
- d. Nahlédnout kdykoli na vyžádání u vedoucího ŠJ do stravovacího kalendáře žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- a. V době nemoci žáka odhlásit žáka ze stravování. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné ceně,

která činí do 29.2.2024 :

- Kategorie I. (do 6 let) 67 Kč
- Kategorie II. (7–10 let) 69 Kč
- Kategorie III. (11–14 let) 71 Kč
- Kategorie IV. (15 a více let) 73 Kč

která činí od 1.3.2024 :

- Kategorie I. (do 6 let) 72 Kč
- Kategorie II. (7–10 let) 74 Kč
- Kategorie III. (11–14 let) 76 Kč
- Kategorie IV. (15 a více let) 78 Kč

Kompletní kalkulace cen jednotlivých kategorií je k nahlédnutí u vedoucího ŠJ.

- b. Informovat o zdravotních obtížích žáka.
- c. Obědy se do jídelnosičů za cenu stravy vydávají pouze první den nemoci podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005.

2. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

- a. Všichni strážníci vstupují do jídelny přezutí, cizí strážníci používají návleky.
- b. Před vstupem do jídelny si strážník umyje ruce.
- c. Žáci si odloží tašky, batohy, bundy aj. do šatny, seřadí se a za doprovodu pedagogického dohledu vstupují do jídelny dle rozpisu. Za odložené věci neručíme.
- d. Od 11:00 do 11:30 hodin se vydávají obědy cizím strážníkům, kteří se stravují v jídelně nebo si odebírají obědy do jídelnosičů, jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- e. Od 11:30 do 14:00 hodin se vydávají obědy žákům a zaměstnancům školy.
- f. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- g. Ve školní jídelně žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, k nimž se chovají slušně. Pedagogický dozor je vyvěšen na nástěnce před vstupem do školní jídelny.
- h. Při čekání na obědy nepředbíháme.
- i. Strážníci si odeberou ták a příbor a u výdejního pultu si vyzvednou oběd.
- j. Součástí oběda je nápoj, který si žáci vyzvedávají samoobslužně na vyhrazeném místě.

- k. Jídelní lístek na další týden vyvěšuje kuchařka na nástěnku před jídelnou a webových stránkách školy. Taktéž je zasílán na stránky www.strava.cz

3. Placení stravy, objednávání a odhlašování

- a. Žák si zakoupí zálohový čip v hodnotě 100,- na základě kterého jsou mu obědy vydávány.
- b. Placení obědů se provádí bezhotovostně na č. účtu 24634761/0100, platba bude na stravovací kartu/čip připsána cca 2-3 den po převodu na účet školy.
- c. Prodej čipů a stravného probíhá každé pondělí a čtvrtek od 7:00 do 8:00 hodin na ZŠ Gen. Janka 1208.
- d. Vklad na čip není daný zálohou, tudíž je dobrovolně vkladatelný po celý školní rok.
- e. Při definitivním ukončení stravy (přechod na jinou školu, ukončení docházky apod.), se provádí vyrovnání přeplatku strávnicků a zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací pouze do konce září daného školního roku. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ nebo hotově a to do konce září daného roku. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možno jej už vyplatit. V případě definitivního ukončení stravy během školního roku se provádí vyúčtování přeplatků a vrácení zálohy do 1 měsíce od ukončení docházky. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnání do 7 dnů od ukončení docházky a to buď uhrazením nedoplatku na BÚ nebo hotově v pokladně ŠJ.
- f. Objednávání a odhlašování stravy lze provádět na terminálu před vchodem do ŠJ, dále na **www.strava.cz**, případně telefonicky na tel. 725 528 662. Objednávky a odhlášky stravy na následující pracovní den je třeba provést vždy do 13:00 hodin.

(např. objednávky/odhlášky stravy na úterý se uzavírají v pondělí v 13:00 hod. nebo uzavírka objednávek/odhlášek na pondělí se uzavírá v pátek v 13:00 hod.

Cena stravy je stanovena v rámci rozpětí finančních limitů dle vyhlášky č. 107/2008 Sb.,

a činí do 29.2.2024:

- Kategorie I. (do 6 let) 33,-
- Kategorie II. (7-10 let) 35,-
- Kategorie III. (11-14 let) 37,-

- Kategorie IV. (15 a více let) 39,-
- Cizí strážníci 74,-

a činí od 1.3.2024:

- Kategorie I. (do 6 let) 33,-
- Kategorie II. (7-10 let) 35,-
- Kategorie III. (11-14 let) 37,-
- Kategorie IV. (15 a více let) 39,-
- Cizí strážníci 89,-

Na základě této vyhlášky jsou žáci rozděleni do těchto kategorií po dobu celého školního roku (1.9.- 31.8.), v kterém dosáhli výše uvedeného věku.

4. Podmínky zajištění ochrany a bezpečnosti žáků

Ochranu a bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický dohled, který je v jídelně přítomen po celou dobu výdeje obědů.

Pedagogický dohled:

- a. Vykonává pedagogický pracovník
- b. Dbá na hygienické, stravovací, mravní a jiné návyky žáků
- c. Dbá na bezpečnost žáků. V případě úrazu, poskytne zdravotní pomoc, uvědomí vedení školy, zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů
- d. Sleduje způsob výdeje stravy, popř. pomůže žákovi s odnosem tácu
- e. V jídelně dbá na dostatečné zajištění osvětlení a přívodu čerstvého vzduchu.
- f. Při odevzdávání použitých podnosů, kontroluje prostor u sběrných vozíků, v případě zjištění potřísnění podlahy upozorní kuchařky, popř. uklízečku.
- g. Harmonogram pedagogického dohledu je umístěn na nástěnce ve ŠJ.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je přísně zakázáno:

- a. Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek – alkohol, cigarety, drogy, a to v celém areálu školy, včetně jídelny.
- b. Šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod. jednotlivě i ve skupině.

6. Ochrana majetku

- a. Strávníci mají právo užívat zařízení jídelny.
- b. Strávníci neničí vybavení jídelny, pokud tuto skutečnost zjistí, nahlásí ji doзору v jídelně, popř. zaměstnancům kuchyně.
- c. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, apod.), učiní zaměstnanec školy vykonávající dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ve spolupráci s pracovníkem ŠV nechá ihned podlahu utřít a osušit.

7. Další informace o provozu školní jídelny

- a. V období jarních, podzimních, vánočních a hlavních letních prázdnin (červenec a srpen) a dalších dní volna určených státem se obědy nevaří.
- b. V případě omezení jídelny ze závažných důvodů, popř. zkrácení doby výdeje, je tato skutečnost vždy oznámena s předstihem na veřejně přístupném místě a prostřednictvím webových stránek.
- c. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- d. V době distanční výuky má dítě nárok na dotovaný oběd.

