Školní řád

Č.j.	
Vypracoval:	**Mgr. Bc. Martin Kolář**
Pedagogická rada projednala dne:	
Školská rada schválila dne:	
Nabývá platnosti ode dne:	
Nabývá účinnosti ode dne:	

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208
709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)
e-mail: sekretariat@zsgenjanka.cz

Obecná ustanovení **3**
I. Práva a povinnosti žáků **3**
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců **5**
III. Chování žáků **7**
IV. Docházka do školy **8**
V. Provoz a vnitřní režim školy **10**
VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků **12**
VII. Režim při akcích mimo školu **13**
Závěrečná ustanovení **14**

Obecná ustanovení

A. Ředitel školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje pravidla a podmínky vzájemných vztahů na Základní škole Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, p. o. (dále jen „škola“). Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje pro žáky podmínky zacházení s majetkem školy. Školní řád dále stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření.
B. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovy.
C. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

I. Práva a povinnosti žáků

Každý žák, jeho zákonný zástupce a pracovník školy jsou rovnoprávnými členy školního kolektivu, svou činností neomezují práva ani odpovědnost ostatních, jsou odpovědní za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, naplněné úctou a respektem. Jsou odpovědni za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci, vedenou kultivovaným způsobem.

Práva žáků

1. Žák má právo:
    a. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
    b. na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
    c. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

d. na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
f. vyjádřit vlastní názor ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného a dobrého občanského soužití a jeho názorům musí být dána náležitá váha,
g. seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy a projevy rasismu. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
h. na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
i. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
j. volit a být volen do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
k. na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy,
l. na svobodu myšlení, náboženství a projevu na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců,
m. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
n. konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy, příp. jiným zaměstnancem školy.

Povinnosti žáků

2. Žák má povinnost:
   a. řádně a včas docházet do školy a vzdělávat se, pozdní příchody jsou evidovány, sčítány a započteny do neomluvené absence
   b. při příchodu do školní budovy a odchodu se řádně registrovat čipem, při jeho ztrátě zakoupit nový,
   c. Uzamykat si svou skříňku, v případě zapomenutí klíče požádat pracovníka vrátnice o její odemčení a uzamknutí a při jeho ztrátě zakoupit nový,

d. odevzdat při příchodu do třídy mobilní telefon, chytré hodinky a další elektronická zařízení do určené bezpečnostní schránky, vyzvednout si je po skončení výuky,
e. dodržovat školní řád, provozní řády, řády odborných učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
f. zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky,
g. na hodiny, kde je vyžadován předepsaný oděv a obuv dodržovat jeho užívání,
h. respektovat rozvrh hodin,
i. chránit svůj majetek, majetek spolužáků a majetek školy, zabránit jeho bezdůvodnému ničení, zodpovědně pečovat o zapůjčené učebnice, úmyslné poškození majetku školy bude vymáháno dle směrnice,
j. okamžitě hlásit každé poškození nebo závadu, ztrátu osobní věci,
k. chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků,
l. ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
m. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
n. dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
o. oznámit nabízení toxických a návykových látek,
p. zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
q. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
r. plnit pokyny pedagogických zaměstnanců i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
s. udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
t. neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo:
    a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informován o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte),

b. volit a být volen do školské rady,
c. na informace o škole podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d. na přítomnost ve vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím a vedením školy,
e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti svých dětí,
f. konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy a každým pedagogickým zaměstnancem,
g. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
h. seznámit se s úplným zněním školního řádu na třídních schůzkách, informační nástěnce a na webových stránkách naší školy,
i. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel vnitřního režimu školy,
j. v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Povinnosti zákonných zástupců

2. Zákonný zástupce má povinnost:
   a. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
   b. na vyzvání třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   c. informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech či údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka,
   d. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   e. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,

f. nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
g. pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte, včetně docházky v jednotlivých předmětech v systému EduPage,
h. neprodleně oznámit ztrátu hesla k systému EduPage třídnímu učiteli,
i. nepodporovat skryté záškoláctví; v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně-právní ochrany dětí.

III. Chování žáků

1. Žáci dodržují zásady slušného chování a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“ apod.
2. Žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
3. Do školy žáci vstupují hlavním vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu školy.
4. Do školy přicházejí žáci z hygienických důvodů v čistém oděvu. Na kulturní a společenské akce přicházejí ve společenském, ne sportovním, oděvu. V prostorách šaten se přezouvají a odkládají si oděvní svršky do své skříňky.
5. Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, nevypracoval domácí úkol nebo zapomněl jakoukoli učební pomůcku, zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny.
6. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin.
7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
8. Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo na přechod do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
9. Žák pomáhá slabším nebo zdravotně znevýhodněným spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
11. Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu.
12. Žák může používat mobilní telefon, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení pouze po skončení vyučování a při čekání na odpolední výuku ve vestibulu školy.

13. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled.
14. Škola nemá odpovědnost za cenné předměty nesouvisející s výukou, např. telefon, fotoaparát, přehrávač aj.
15. Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, nebo užívat návykové látky a takové látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť ve škole, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (např. energetické nápoje, nealko pivo, nápoje s obsahem kofeinu, atd.). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Škola bude o daném problému informovat zákonného zástupce a příslušné orgány.
16. Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
17. Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikanování, ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takové projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
18. Žákům je zakázáno:
    a. přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji bez vědomí zaměstnanců školy,
    b. natáčet a fotografovat spolužáky a zaměstnance školy bez jejich souhlasu,
    c. vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, na kolečkových bruslích,
    d. otevírat okna ve všech prostorách školy bez pokynů vyučujícího, sedět na okenních parapetech, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty, vylévat vodu apod.,
    e. vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele,
    f. žvýkat, svačit a manipulovat s lahví v průběhu vyučování,
    g. vstupovat na jiný pavilon bez souhlasu učitele,
    h. vynášet z jídelny nádobí a potraviny,
    i. vstupovat do kabinetů a sborovny bez vyučujícího.

IV. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, tj. minimálně 10 minut před začátkem vyučování.
2. Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, řádně omlouvat svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti svého dítěte do 3 pracovních dnů písemně prostřednictvím systému EduPage.
    a. Nedoloží-li zákonný zástupce v předepsaném termínu 3 pracovních dnů písemnou omluvu s věrohodným zdůvodněním nepřítomnosti, může být po individuálním posouzení třídního učitele hodnocena jeho absence jako neomluvená.
    b. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
        i. Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním)
        ii. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absence nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
        iii. Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
        iv. Časté a opakované pozdní příchody do vyučování. Limitem pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
        v. Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění. Každá neúčast na odpoledním vyučování musí být omluvena předem.
        vi. Rodiče se opakovaně nedostaví po dvou vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
    c. Při splnění těchto podmínek bude se zákonnými zástupci sepsána písemná úprava omlouvání absence.
4. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení

žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. (***zák. č. 48/1997 Sb., § 38*** *o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů). Jedná se o posudkovou činnost lékaře. Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů).* Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem.

5. Z důvodu nepřítomnosti předem známé se žák omlouvá na vyučovací hodinu vyučujícímu příslušného předmětu s písemnou žádostí zákonného zástupce, na 1 až 3 dny žádá zákonný zástupce předem třídního učitele, od 4 dnů žádá zákonný zástupce ředitele školy. Žádost zákonných zástupců musí být vždy písemná se zdůvodněním (žák nebude uvolněn z vyučování na základě telefonické žádosti).
6. Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců v systému EduPage, kterou třídní učitel telefonicky oznámí pracovníku vrátnice. Na telefonické omluvy pro uvolnění žáka z výuky před jejím ukončením nebude brán zřetel.
7. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
8. Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může vyučující daného předmětu rozhodnout o doplnění klasifikace žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně). Přesáhne-li absence žáka 40 % žák je povinen vykonat doplnění klasifikace i při dosažení dostatečného počtu známek dle Přílohy č. 1.
9. Mimořádné změny rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím systému EduPage, případně e-mailem nebo telefonicky.
10. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět volných dnů pro žáky.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Začátek výuky a zvonění jsou shodné pro žáky v budově na adrese Gen. Janka č. 1208 a v budově na adrese Klicperova č. 504/8. Vstup do obou budov je možný od 7:40 hod.

Časy zvonění

Hodina	Od – do	Přestávka	Délka přestávky
0.	7:05 – 7:50	7:50 – 8:00	10
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55	10
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00	20
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55	10
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50	10
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45	10
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40	10
7.	13:40 – 14:25	14:25 – 14:35	10
8.	14:35 – 15:20	15:20 – 15:30	10
9.	15:30 – 16:15	16:15 – 16:25	10

1. Tyto údaje jsou uvedeny na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. *Provoz školní družiny a školní jídelny se řídí vnitřními řády těchto zařízení.*
3. Budovy školy se uzavírají v 8 hodin. V průběhu vyučování zůstávají uzavřeny, cizím osobám je vstup umožněn pouze po zazvonění v rámci el. zabezpečovacího ovládání dveří.
4. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu všem příchozím a žákům, je povinen zajistit, aby byli zapsáni do knihy návštěv a knihy pozdních příchodů žáků a nepohybovali se nekontrolovaně po budově.
5. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si oděvní svršky do své šatní skříňky.
6. V prostoru šaten se žáci nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd.

7. Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) i na hřišti a na výuku pracovních činností ve školních dílnách.
8. Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy včetně kapucí.
9. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek a stravování.
10. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost na sekretariátu školy.
11. Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
12. Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídají vyučující a žáci.
13. Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů.
14. Žák je povinen chránit si své osobní věci a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, za pozdní ohlášení škola nezodpovídá.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
16. Žáci se o přestávkách zdržují na svém patře, popř. se přemisťují do odborných učeben.
17. Do školních dílen a cvičné kuchyně žáci odcházejí 2 minuty před koncem přestávky v doprovodu učitele a řídí se jeho pokyny. Do ostatních odborných učeben odcházejí žáci samostatně 2 minuty před koncem přestávky tak, aby se zvoněním vstupovali do učebny.
18. Po ukončení výuky odcházejí žáci do prostoru šaten. Předtím vyučující dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židle, zavřeli okna a zkontrolovali kohoutky u umyvadla.
19. Po skončení vyučování žáci odchází do šaten, kde se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odejdou z budovy. V šatnách žáci udržují pořádek.
20. Škola zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně na budově Gen. Janka a ve školní výdejně na budově Klicperova.
21. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, v přezůvkách odcházejí do jídelny chodbou školy.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

2. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovedností žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
3. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování pracovníků školy v této oblasti.
4. Škola vede elektronickou evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
6. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní žáky a zaměstnance školy.
7. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, provozním řádem školy a řády odborných učeben.

VII. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
    a. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků.
    a. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochranu zdraví žáků, ředitel školy.
4. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s

časovým rozpisem uvede statutární zástupkyně ředitele školy jména doprovázejících osob.

5. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
    a. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem prostřednictvím systému EduPage.
6. Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy.
    a. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě (např. prostor před školou). Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
7. Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Závěrečná ustanovení

A. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
B. Záznam prokazující seznámení žáků se Školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
C. Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.
D. Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2024.
E. Přílohy:
    a. č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
    b. č. 2 Pravidla vzdělávání žáků distančním způsobem