



Zápis ze schůze Školské rady

Datum konání: 1. 12. 2025, 15:00 hod.

Místo konání: ZŠ Gen. Janka

Přítomni členové ŠR: Jana Pagáčová, MBA
Mgr. Karin Třaskošová, MPA,
- dostavila se v 15:15 hod.
Mgr. Karolína Bátorlová
Mgr. Šimon Matějček
Mgr. Simona Guzdková, MBA
Monika Zapletalová

Host: Mgr. Bc. Martin Kolář, ředitel školy

Omluveni členové ŠR:

Program:

- 1) Schválení programu
- 2) Představení nového člena školské rady
- 3) Projednání „Návrhu rozpočtu školy na rok 2026 a návrhů opatření ke zlepšení hospodaření“
- 4) Plánované investiční akce
- 5) Společenská a vzdělávací činnost plánovaná na rok 2026
- 6) Různé, diskuze

Schůzi ŠR zahájila v 15:00 hod. předsedkyně školské rady paní Jana Pagáčová, MBA, která přivítala všechny přítomné členy školské rady a pana ředitele školy. Paní předsedkyně konstatovala, že školská rada je usnášeníschopná, když je přítomno 5 z 6 členů školské rady a hned po zahájení nechala hlasovat o účasti pana ředitele Mgr. Bc. Martina Koláře na jednání školské rady.

Hlasování proběhlo s tímto výsledkem: pro 5, proti 0, zdržel se 0

- 1.) Dále paní předsedkyně seznámila přítomné s programem zasedání školské rady,** který byl všem členům školské rady zaslán e-mailem dne 17.11.2025. Poté bylo o programu zasedání hlasováno.

Školská rada schválila program (viz výše)

Hlasování proběhlo s tímto výsledkem: pro 6, proti 0, zdržel se 0

Poznámka: o schválení programu schůze školské rady hlasovala i paní Mgr. Karin Třaskošová, MPA, která se účastnila jednání školské rady v době od 15:15 hod.

2.) Představení nového člena školské rady

Byla představena nová členka Školské rady paní Monika Zapletalová, která byla v doplňovacích volbách zvolena za zákonné zástupce nezletilých žáků (členství od 13.11.2025). Tímto nahradila předešlou členku školské rady paní Bc. Petru Chejnovou, DiS.

Školská rada vzala tyto informace na vědomí.

3.) Projednání „Návrhu rozpočtu školy na rok 2026 a návrhů opatření ke zlepšení hospodaření“

Před svoláním zasedání školské rady pan ředitel školy zaslal všem členům školské rady k seznámení Návrhu rozpočtu školy na rok 2026. V rámci projednání pan ředitel společně s hospodářskou školou paní Mgr. Petrou Petrini s přítomnými členy školské „prošli“ a okomentovali jednotlivé položky navrženého rozpočtu pro rok 2026, ke kterým se v případě potřeby členové školské rady ihned dotazovali, všechny kladené otázky byly zodpovězeny. Závěrem pan ředitel uvedl, že hlavní rozdíl ve financování oproti loňskému roku spočívá v tom, že od 1.1.2026 přechází financování nepedagogických zaměstnanců na zřizovatele. Příspěvek na provoz je reálný a obdobný tak jako v loňském roce. Celkový příspěvek od zřizovatele dle návrhu rozpočtu na rok 2026 pro ZŠ Gen. Janka činí 19.619.600 Kč, což jsou výdaje na provoz a výdaje na platy nepedagogických zaměstnanců a ostatní náklady hrazené zřizovatelem. Následně se v závěru diskuze paní předsedkyně v rámci úvah k opatřením ke zlepšení hospodaření pana ředitele dotazovala na doplňkovou hospodářskou činnost školy, kdy v rámci této debaty bylo členy školské rady konstatováno, že je pro hospodaření školy nezbytný nynější rozsah vedlejší hospodářské činnosti udržet.

Školská rada v souladu s ust. § 168 odst. 1 písm. f) školského zákona po projednání „Návrhu rozpočtu školy na rok 2026 a návrhů opatření ke zlepšení hospodaření“ hlasovala, zda bere projednání na vědomí.

Hlasování proběhlo s tímto výsledkem: pro 6, proti 0, zdržel se 0.

4.) Plánované investiční akce

Následně se paní předsedkyně školské rady dotázala pana ředitele, jaké plánují ve škole další investiční akce. Pan ředitel informoval, že plánují výměny dveří v přízemí a druhém patře 4. pavilonu a opravu starých vstupních dveří na jednotlivá patra. V případě, že jim to umožní rozpočet, tak chtějí realizovat schodišťové polepy s edukační tematikou. Dále se plánuje v rámci projektu „Modernizace školy Gen. Janka II.“ realizace rekonstrukce podlah ve vybraných prostorech ZŠ (5 kmenových učeben, sklad pomůcek pro učebny, specializovaná učebna pro 1. stupeň, kabinet pro odbornou učebnu IT a robotiku, dílny pro 2. stupeň, sklady pro dílny) a pořízení vybavení (nábytek, IT vybavení, výukové pomůcky, vybavení pro tělesnou výchovu).

Školská rada vzala tyto informace na vědomí.

5.) Společenská a vzdělávací činnost plánovaná na rok 2026

Akce školy a projektové dny v roce 2026	
13.1.2026	Den otevřených dveří (MŠ 1. stupeň)
20.-22.1.2026	Zápisy do 1. tříd
Únor 2026	Den zdraví (se Střední zdravotnickou školou (PK přírodovědných předmětů))
Březen 2026	Třidní časopis (PK českého jazyka)
Duben 2026	Cizojazyčná čtenářská dílna (PK cizích jazyků)
Květen 2026	Den rodiny (SRPŠ)
Květen 2026	Úniková hra na matematické téma (PK matematiky)

Školská rada vzala tyto informace na vědomí.

6.) Různé, diskuze

V rámci diskuze bylo probíráno téma změny Rámcových vzdělávacích programů základní vzdělávání. K tomuto bodu člen školské rady pan Mgr. Šimon Matějček konstatoval, že se jedná o velmi rozsáhlou

změnu v rámci regionálního školství v České republice. Schválené RVP představuje obecný rámec a společný základ, který se zaměřuje na získání klíčových znalostí, důležitých pro život v 21. století, a jejich propojení s praktickými dovednostmi. Novinkou spojenou s revizí RVP je princip průběžného vyhodnocování zkušeností, a tím vznikající prostor pro možnost úprav. Do poloviny roku 2026 vyhodnotí Národní kurikulární rada poznatky z pilotního ověřování RVP. Zkušenosti z terénu tak bude možné promítnout do RVP dříve, než se stane závazným od školního roku 2027/28 pro 1. a 6. ročník ZŠ. Díky revidovanému RVP mohou základní školy lépe přizpůsobit vzdělávací obsah svým podmínkám, aniž by se vytratil jednotný rámec a minimální standardy vzdělávání. Pro základní vzdělávání se klade důraz na rozvoj a propojení klíčových kompetencí a základních gramotností s očekávanými výsledky učení pro jednotlivé vzdělávací oblasti. V případě klíčových kompetencí jde o rozvoj kritického myšlení, spolupráce, řešení problémů, schopnosti učit se nebo kreativity. Mezi základní gramotnosti patří čtenářská a pisatelská gramotnost a logicko-matematická gramotnost. Cílem je, aby byl obsah vzdělávání více propojen s reálným životem a aplikací znalostí v praxi.

Školská rada vzala tyto informace na vědomí.

Následně předsedkyně školské rady poděkovala přítomným za účast a rozloučila se.
Školská rada byla ukončena v 16.05 hodin.

V Ostravě dne 1. 12. 2025

Zapsala: Mgr. Karin Třaskošová, MPA

Jana Pagáčová, MBA
předsedkyně ŠR

