



Č. j.: ZS Gen 1452/2026	Spisový znak: 1.1	Skartační znak: A/10
Vypracoval:	Bc. Jaroslav Slezák	
Schválil:	Mgr. Bc. Martin Kolář	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Pravidla poskytování bezplatné stravy z dotačních programů

Příloha č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny a Vnitřního řádu školní výdejny – Klicperova

Tato příloha Vnitřního řádu školní jídelny zpřesňuje podmínky, za kterých jsou žákům zapojených do příslušných dotačních programů vydávány obědy zdarma.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, stravujících se ve školní jídelně

1.1 Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo na oběd, který má dotovaný z jiných zdrojů, při splnění níže specifikovaných podmínek.

Strážník má povinnost:

- Prokázat se při výdeji stravy čipem.
- Odebírat pravidelně přihlášené obědy. V případě zjištění, že strážník neodebírá stravu, přestože se účastní výuky, může být z programu vyloučen.
- Pokud se účastní výuky, zkonsumovat dotovaný oběd ve školní jídelně nebo ve školní

IČ: 709 84 158

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 24634761/0100

Adresa:

Gen. Janka 1208

709 00 Ostrava

Kontakty:

tel.: 702 205 337 (sekretariát)

e-mail: sekretariat@zszenjanka.cz

- d. jídelně-výdejně. Dotovaný oběd nelze odnést domů v jídlonosiči, pokud se žák účastní výuky.

1.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- a. Uhradit plnou cenu stravy v případě neodhlášení stravy během nepřítomnosti žáka ve škole, a to od druhého dne nepřítomnosti včetně. V případě neodhlášení stravy během neplánované nepřítomnosti strávnicka se plná cena stravy hradí ze zálohy.

Plná cena stravy:

- Kategorie I. (do 6 let) 92 Kč,
- Kategorie II. (7–10 let) 94 Kč,
- Kategorie III. (11–14 let) 96 Kč,
- Kategorie IV. (15 a více let) 98 Kč,

Kompletní kalkulace cen jednotlivých kategorií je k nahlédnutí u vedoucího ŠJ.

- b. Při zařazení do programu uhradit zálohu minimálně 490 Kč do 30 dnů od zařazení do programu na konto strávnicka a to pro každého strávnicka zvlášť. V případě, že záloha nebude uhrazena, nebude dítě zařazeno do programu.
- c. Záloha bude sloužit jako rezerva při neodhlášené stravě nebo neodebrané stravě. V případě, že rodič neodhlásí stravu a vznikne mu tak dluh na stravném, bude tento dluh odečten ze zálohy konta strávnicka. Zákonný zástupce pak do 30 dnů od měsíčního vyúčtování uhradí na konto strávnicka částku, tak aby byla rezerva opět minimálně 490 Kč. V případě, že vznikne dluh větší, než činí rezerva, je zákonný zástupce povinen uhradit zbylou částku do 30 dnů od měsíčního vyúčtování. Zároveň musí zákonný zástupce celkem uhradit částku v takové výši, aby po uhrazení dluhu byla na kontě strávnicka opět rezerva minimálně 490 Kč. Měsíční vyúčtování se provádí vždy první den v měsíci následujícím po měsíci, který je účtováný. V případě neuhrazení dluhu na stravném ve stanovené lhůtě a ve stanovené výši, bude strávnick podmíněně vyloučen z programu. V případě opakovaného porušení bude strávnick zcela vyloučen z programu.
- d. Při ukončení stravování (přechod na jinou školu, ukončení docházky, odstoupení z programu obědy zdarma apod.) se provádí vyrovnání přeplatku strávnicků případně zablokování stravovacího čipu. Vratná záloha za čip se vrací pouze do konce září daného školního roku. Poté je čip vyřazen z evidence školy a již není možné jej dohledat a vrátit zálohu. Přeplatek na stravném je vyplacen po vyžádání na BÚ a to do konce září daného roku. Po uplynutí této doby se přeplatek přesouvá do rezervního fondu školy a není možné jej už vyplatit. V případě ukončení stravování

(přechod na jinou školu, ukončení docházky, odstoupení z programu obědy zdarma apod.) během školního roku, se provádí vyúčtování přeplatků a vrácení zálohy do 1 měsíce od ukončení docházky nebo odchodu z programu. V případě nedoplatku na účtu strávnicka se provádí vyrovnaní do 7 dnů od ukončení docházky nebo odchodu z programu obědy zdarma a to uhrazením nedoplatku na BÚ.

- e. V případě neuhrazení dlužného stravného ve stanovené výši a ve stanovené lhůtě, bude zákonnému zástupci zaslána 1. upomínka, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- f. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14dnů od doručení první upomínky bude zákonnému zástupci zaslána předžalobní výzva, která je zpoplatněna částkou 120 Kč.
- g. V případě neuhrazení celkového dluhu ve stanovené výši do 14 dnů od doručení předžalobní výzvy bude podán návrh na vydání elektronického platebního rozkazu.
- h. Sledovat portál <https://bakalari.zsgenjanka.cz/bakaweb/>. Veškeré informace týkající se obědů zdarma odeslané přes tento portál budou považovány za doručené a není možné se dovolávat nevědomosti či neinformovanosti.

2. Placení stravy, objednávání a odhlásování

- a. Žák si zakoupí zálohový čip, na základě kterého jsou mu obědy vydávány, případně je možno použít kartu ISIC, která je kompatibilní s programem Strava 5.
- b. Zálohu na stravné lze uhradit bezhotovostně na účet č. 24634761/0100 nebo hotově na pokladně ŠJ a to pouze během pokladních hodin. Platba na BÚ musí obsahovat variabilní symbol dítěte, jinak platbu nelze spárovat a platba bude vrácena na účet.
- c. Obědy zdarma pro děti jsou hrazeny z různých projektů. Zákonný zástupce hradí plnou cenu obědu pouze v případě neodhlášené stravy.
- d. Obědy jsou automaticky objednány na každý školní den, ve kterém se vaří, po celou dobu zařazení dítěte do programu.**
- e. Odhlášení obědů lze provést přes tel. 725 528 662 a to buď formou sms, nebo telefonním hovorem. Odhlášení obědů lze provést také přes e-mail jaroslav.slezak@zsgenjanka.cz. Odhlášení přes e-mail a sms musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, variabilní symbol a přesně specifikované rozmezí odhlášky (od –do včetně).